

**Expediente nº:**  
**Procedimiento:**  
**Asunto:**  
**Referencia:**

**SOLICITUD DE RETENCIÓN DE CRÉDITO**  
**(Documento RC)**

<b>EJERCICIO EN EL QUE SE SOLICITA RC</b>	
<b>UNIDAD DE GESTIÓN / CENTRO / ÁREA / DEPENDENCIA</b>	
<b>ÓRGANO / JEFATURA / TÉCNICO QUE PROPONE EL RC</b>	

<b>OBJETO / EXPOSICIÓN / OBSERVACIONES DEL RC</b>	<b>APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	<b>IMPORTES</b>	
		<b>EJERCICIO CORRIENTE</b>	<b>EJERCICIOS POSTERIORES</b>
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>		<b>TIEMPO DE TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE</b>	

Comprobada la disponibilidad, adecuación y suficiencia de cada uno de los créditos precedentes en el vigente Presupuesto General de la Diputación Provincial de Burgos, se solicita retención de crédito para cada uno de los gastos expuestos en las aplicaciones y por los importes relacionados.

Burgos, a  
EL JEFE DEL SERVICIO

Fdo:

SR. INTERVENTOR DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS.-

**CONTINUACIÓN DE LA SOLICITUD DE RETENCIÓN DE CRÉDITO**  
(Si fuera necesario)

OBJETO / EXPOSICIÓN / OBSERVACIONES DEL RC	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTES	
		EJERCICIO CORRIENTE	EJERCICIOS POSTERIORES