



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

SERVICIO DE FORMACIÓN, EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL

Bases de la convocatoria de acciones formativas 2023 dirigidas a empleados públicos de las entidades locales de la provincia de Burgos, conforme a la PRE/321/2023, de 9 de marzo, de la Junta de Castilla y León, dentro del marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP)

La Presidencia, de conformidad con las atribuciones que le confiere el artículo 34, g) de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y asistida del secretario general, mediante resolución número 2023002702, de fecha 16 de marzo de 2023, ha aprobado las bases de la convocatoria que se transcriben:

Mediante Orden PRE/321/2023, de 9 de marzo (BOCyL n.º 52, de fecha 16 de marzo de 2023), la Junta de Castilla y León, ha efectuado la convocatoria de actividades formativas dirigidas a empleados públicos de las entidades locales de la Comunidad de Castilla y León, dentro del marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP).

El Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, define esta formación como el conjunto de instrumentos y acciones que tienen por objeto impulsar y extender entre las administraciones públicas y sus empleados una formación que responda a sus necesidades.

La formación de los empleados públicos, que es un deber y un derecho de estos, es una función esencial y de interés general que desarrollan las administraciones públicas, con el objeto de mejorar las competencias y cualificaciones profesionales de los mismos, en aras a la prestación de un servicio público de calidad acorde con las necesidades demandadas por los ciudadanos.

La Escuela de Administración Pública de Castilla y León (ECLAP), con la colaboración de las entidades locales de la comunidad autónoma, viene realizando anualmente una convocatoria de acciones formativas dirigida a los empleados públicos de estas entidades, para la mejora de sus competencias y cualificaciones.

Para dar cumplimiento a lo establecido en la Orden PRE/321/2023, en la que se establece que las entidades locales colaboradoras deben establecer una serie de normas dentro del marco de aquella, en relación con una serie de materias que se recogen en su apartado «Normas de organización y desarrollo», se procede a la aprobación de estas bases, relativas a las características y contenidos específicos de cada curso detallado en el anexo I de esta resolución.

Todos ellos se desarrollarán de acuerdo con las siguientes bases:

1.^a – *Requisitos de los solicitantes:* podrán solicitar la asistencia a los cursos convocados, los empleados públicos que presten sus servicios en la Excm. Diputación



Provincial de Burgos, así como los empleados públicos de los municipios de la provincia de Burgos con población igual o inferior a 20.000 habitantes.

En todo caso, los empleados públicos solicitantes han de encontrarse en situación de servicio activo o asimilada (permiso por nacimiento para la madre biológica; permiso por adopción, por guarda con fines de adopción, o acogimiento, tanto temporal como permanente; permiso del progenitor diferente a la madre biológica por nacimiento, guarda con fines de adopción, acogimiento o adopción de un hijo o una hija; o excedencia por cuidado de familiares), y deben reunir los requisitos establecidos para cada una de las actividades.

Los requisitos exigidos deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes de las actividades convocadas y mantenerse en la fecha de inicio de la acción formativa.

En cualquier caso, los solicitantes deberán reunir los requisitos generales establecidos en las Normas Comunes a todas las actividades formativas convocadas que se recogen en la Orden PRE/321/2023.

2.ª – Solicitudes, plazo y presentación: la solicitud de las actividades formativas tendrá carácter voluntario pudiendo solicitar hasta tres acciones formativas en total por cada empleado público, de las incluidas en el anexo I de la presente convocatoria.

Los empleados públicos que aspiren a participar en algún curso, deberán solicitarlo en el modelo de instancia que figura como anexo II. No serán admitidas aquellas solicitudes que no se ajusten al modelo anexo a la presente convocatoria.

Será imprescindible para su admisión a participar en las mismas, que la solicitud se presente debidamente cumplimentada.

El envío de la solicitud supone la aceptación expresa de las bases, normas y procedimientos que rigen la asistencia a las diferentes acciones formativas.

Las solicitudes se podrán presentar, a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos, de las siguientes formas:

a) De forma electrónica en el Registro Electrónico de la Diputación, alojado en la sede electrónica de esta entidad <https://sede.diputaciondeburgos.es/>, donde en la sección «Todos los trámites» se encontrará el nombre de trámite-solicitud: «Solicitud para cursos convocados por la Diputación en colaboración con ECLAP».

b) De forma presencial en el registro general de la entidad, sito en el paseo del Espolón, número 34, de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas.

c) O en los lugares que a dichos efectos señala el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de las solicitudes finaliza el día 17 de abril de 2023.

La presentación de una nueva solicitud por el interesado dentro del plazo señalado supondrá la anulación de la presentada con anterioridad.



3.^a – *Selección de participantes*: los empleados públicos podrán solicitar, por orden de prioridad, hasta tres cursos, concediéndosele el primer curso de los solicitados que, a juicio de su superior jerárquico, guarde relación con las funciones desempeñadas en su puesto de trabajo.

4.^a – *Renuncia*: los empleados públicos que, por causa justificada, no puedan realizar un curso para el que hayan sido seleccionados estarán obligados a comunicarlo al Servicio de Formación, Empleo y Desarrollo Local de la Diputación Provincial de Burgos, con una antelación mínima de cinco días laborables antes de su inicio, según modelo anexo III.

5.^a – *Realización de las acciones formativas*: salvo causa justificada, los empleados públicos tienen el derecho y el deber de realizar los cursos para los que hayan sido seleccionados.

En los cursos impartidos en modalidad presencial, o en las jornadas presenciales de los cursos mixtos, no podrán asistir los alumnos seleccionados cuando se encuentren en situación de incapacidad temporal y, en ningún caso, se admitirán personas en la condición de «oyentes».

En todo caso, el abandono de quienes hubiesen sido seleccionados para participar en un curso, sin previa comunicación o debida justificación, podrá determinar su exclusión en convocatorias posteriores.

Así mismo, en los cursos presenciales no podrá realizarse el curso si no se asiste a la primera jornada presencial, independientemente de la causa que provoque la inasistencia.

En las actividades formativas presenciales, los gastos por manutención y desplazamientos de los alumnos, cuando procedan, correrán a cargo de las entidades locales en las que presten servicios.

6.^a – *Certificados*: en todos los cursos de formación la ECLAP otorgará el correspondiente certificado de asistencia o de aprovechamiento a los alumnos que participen en el curso para el que hubieran sido seleccionados.

La falta de realización o de asistencia superior al 10% del cómputo total de horas lectivas programadas, aunque sea por causa justificada, imposibilitará la expedición del certificado y dará lugar a la baja en el curso con la pérdida de todos los derechos.

Para la emisión de los certificados electrónicos será necesario que los alumnos seleccionados para participar en uno o varios cursos realicen una «Solicitud de certificado de participación en cursos realizados en colaboración con las entidades locales», a través del modelo de solicitud electrónica que se encuentra disponible en la página web de la ECLAP (www.eclap.jcyl.es), accesible a través de «Directo A», «Solicitudes, consultas y renunciaciones», así como en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (www.tramitacastillayleon.jcyl.es).

La solicitud electrónica se rellenará una única vez, independientemente del número de cursos que se realicen y deberá presentarse obligatoriamente a través del sistema automatizado de envío o también mediante una llamada al número «012 (Servicio Telefónico 012 de Información Administrativa y Atención al Ciudadano de la Administración



de la Comunidad de Castilla y León)» o al número 983 327 850, si llama fuera del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma, que procederá a su tramitación.

Deberá utilizarse exclusivamente una de esas dos modalidades de presentación de solicitudes de certificación previstas en este apartado.

La ECLAP comunicará a los interesados, a través del correo electrónico que hubieren facilitado en dicha solicitud de certificación, la dirección web en la que se podrán descargar el correspondiente certificado de asistencia o aprovechamiento del curso en el que hayan participado.

7.^a – *Modificaciones*: el director de la ECLAP resolverá aquellas incidencias que puedan producirse en el desarrollo y gestión de las actividades formativas, pudiendo tanto modificar sus fechas de celebración y duración, como incluso suprimir alguna, crear nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así venga exigido por las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a su organización o impartición, correspondiéndole, asimismo, resolver y proveer todo cuanto sea necesario para la ejecución y cumplimiento de lo establecido en la Orden PRE/321/2023, de 9 de marzo de 2023.

8.^a – *Permisos para la formación*: los empleados públicos de la Diputación Provincial de Burgos que participen en alguno de los cursos incluidos en el anexo I de la presente convocatoria, tendrán los derechos previstos en la resolución de la presidencia núm. 4.456, de 3 de julio de 2018, así como en la demás normativa de aplicación, una vez obtenida la autorización de realización del curso, conforme a lo dispuesto en el apartado segundo de la citada resolución.

Los derechos obtenidos por la participación en los cursos que se convocan mediante la presente resolución podrán disfrutarse en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del curso correspondiente.

9.^a – *Información*: para cualquier información adicional, los interesados pueden contactar con el Centro de Estudios Locales del Servicio de Formación, Empleo y Desarrollo Local, o bien a través de la página web de la Diputación de Burgos:

Dirección: Centro de Estudios Locales.

Servicio de Formación, Empleo y Desarrollo Local.

Complejo Fuentes Blancas.

Paraje de Fuentes Blancas, s/n.

09193 Burgos.

Teléfono de información: 947 47 16 05.

Página web: www.burgos.es

Correo electrónico: formacionyempleo@diputaciondeburgos.es

En Burgos, a 16 de marzo de 2023.

El secretario general,
José Luis M.^a González de Miguel

* * *



ANEXO I
RELACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS

Acción formativa	Nº 1	COMPLIANCE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN			
Modalidad	PRESENCIAL	Lugar de impartición	CENTRO DE ESTUDIOS LOCALES Servicio de Formación, Empleo y Desarrollo Local Complejo Fuentes Blancas	Horas	30
Destinatarios	EMPLEADOS PUBLICOS CUYAS FUNCIONES ESTEN RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DE LA ACCION			Plazas	15
Calendario previsto	9, 16, 23, de mayo; 6, 13 y 20 de junio de 2023	Horario Lectivo	09:00 h a 14:00 h.		
Contenido:	<ul style="list-style-type: none">- ¿Qué es el compliance?- Las personas jurídicas como sujetos penalmente responsables.- Los programas o modelos de compliance.- Delitos contra la Administración Pública.- Los canales de denuncias.- Metodología de evaluación de riesgos.- Repositorio de evidencias y evaluación del desempeño del sistema de compliance.- Protección de datos y seguridad de la información.- El derecho de acceso a la información pública.- Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre. Plan de Medidas Antifraude.				



Acción formativa	Nº 2	TECNICAS DE MOVILIZACIÓN DE PERSONAS DEPENDIENTES			
Modalidad	PRESENCIAL	Lugar de impartición	CENTRO DE ESTUDIOS LOCALES Servicio de Formación, Empleo y Desarrollo Local Complejo Fuentes Blancas	Horas	21
Destinatarios	EMPLEADOS PUBLICOS CUYAS FUNCIONES ESTEN RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DE LA ACCION			Plazas	15
Calendario previsto	09 .05.23 a 17.05.23	Horario Lectivo	16:30 h. a 19:30 h.		
Contenido:	<ul style="list-style-type: none">- Premisas: lugar, condiciones y ausencia de lesiones.- Forma de realizar los estiramientos.- Biomecánica básica.- Estiramientos prácticos.- Estiramientos por estructuras anatómicas.- Posición básica del trabajador.- Paso sedestación-bipedestación- Paso sedestación a cubitosupino- Paso cubitosupino a cubito prono.- Paso de bipedestación a cubito supino.- Paso de bipedestación a sedestación.- Uso de grúas.- Uso de corsés u órtesis de ayuda.- Posiciones básicas de drenaje- Prevención general de los trastornos musculoesqueléticos.- Prevención específica según el puesto de trabajo.- Readaptación de la postura laboral.- Estiramientos globales y analíticos.				



Acción formativa	Nº 3	SEGURIDAD EN INTERNET			
Modalidad	MIXTA	Lugar de impartición	CENTRO DE ESTUDIOS LOCALES Servicio de Formación, Empleo y Desarrollo Local Complejo Fuentes Blancas	Horas	30
Destinatarios	EMPLEADOS PUBLICOS CUYAS FUNCIONES ESTEN RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DE LA ACCION			Plazas	20
Calendario previsto	15.05.22 a 15.06.22	Horario Lectivo	Presencial: 1 de junio de 2023 de 09:00 h a 14:00 h. (5h.) on-line 25 h.		
Contenido:	<ul style="list-style-type: none">- Introducción a la seguridad de la información.- Delitos en redes sociales.- Evidencias electrónicas: La prueba pericial forense informática.- Normativa de seguridad, LOPDGGD, ENS, Derechos digitales.- Blockchain y smart contracts.- Tipos de amenazas.- Seguridad en dispositivos móviles, fijos y redes wifi.- Navegación segura por internet.- Gestión segura de contraseñas.- Copias de seguridad.- Uso seguro del correo electrónico.- Ciberseguridad en la nube.				



Acción formativa	Nº 4	IGUALDAD DE GENERO			
Modalidad	PRESENCIAL	Lugar de impartición	CENTRO DE ESTUDIOS LOCALES Servicio de Formación, Empleo y Desarrollo Local Complejo Fuentes Blancas	Horas	20
Destinatarios	EMPLEADOS PUBLICOS CUYAS FUNCIONES ESTEN RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DE LA ACCION			Plazas	10
Calendario previsto	19 de mayo, 2 de junio, 6 y 20 de octubre y 10 de noviembre de 2023	Horario Lectivo	10:00 h. a 14:00 h.		
Contenido:	<ul style="list-style-type: none">- El sistema prostucional desde la perspectiva de la Igualdad de Género- La incorporación de la Igualdad de Género en los Servicios Sociales- Formación sobre el proceso "Viajando por lo Invisible", experiencias de incorporación de la Igualdad de Género en las organizaciones- Educar la sexualidad desde la Igualdad de Género- Iguales 100% en emociones				



Acción formativa	Nº 5	ADAPTACIÓN DE LA NUEVA NORMATIVA DE SUJECIONES			
Modalidad	PRESENCIAL	Lugar de impartición	CENTRO DE ESTUDIOS LOCALES Servicio de Formación, Empleo y Desarrollo Local Complejo Fuentes Blancas	Horas	21
Destinatarios	EMPLEADOS PUBLICOS CUYAS FUNCIONES ESTEN RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DE LA ACCION			Plazas	15
Calendario previsto	23.05.23 a 31.05.23	Horario Lectivo	16:30 h. a 19:30 h.		
Contenido:	<ul style="list-style-type: none">- Valoración geriátrica- Prevención de caídas en el mayor frágil- Prevención de caídas en el paciente con demencia.- Prevención de caídas en el mayor pluripatológico.- Prevención de caídas en el paciente con agitación psicomotriz.- Prevención de caídas en pacientes psiquiátricos.- Técnicas de alternativas a las contenciones físicas.- Técnicas de alternativas a las contenciones farmacológicas.				



Acción formativa	Nº 6	GESTION DE PROYECTOS. LOS VALORES DEL EQUIPO			
Modalidad	PRESENCIAL	Lugar de impartición	CENTRO DE ESTUDIOS LOCALES Servicio de Formación, Empleo y Desarrollo Local Complejo Fuentes Blancas	Horas	24
Destinatarios	EMPLEADOS PUBLICOS CUYAS FUNCIONES ESTEN RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DE LA ACCION			Plazas	15
Calendario previsto	8, 9, 10, 11, 15, 16, 17 y 18 de mayo de 2023	Horario Lectivo	16:30 h. a 19:30 h.		
Contenido:	<ul style="list-style-type: none">- Qué nos dice la ciencia respecto a los valores del equipo claves para obtener el máximo rendimiento.- Herramientas de alto impacto para crear un clima de alta confianza e incrementar la seguridad psicológica en los equipos.- El Mapa de Alineamiento como herramienta clave para lograr el Alineamiento de los Equipos.- Cómo usar el Mapa de Alineamiento de Equipos en la gestión de proyectos para disminuir los riesgos y reducir los problemas de ejecución.				



Acción formativa	Nº 7	NUTRICIÓN EN LAS PERSONAS CON DEMENCIA			
Modalidad	PRESENCIAL	Lugar de impartición	CENTRO DE ESTUDIOS LOCALES Servicio de Formación, Empleo y Desarrollo Local Complejo Fuentes Blancas	Horas	21
Destinatarios	EMPLEADOS PUBLICOS CUYAS FUNCIONES ESTEN RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DE LA ACCION			Plazas	15
Calendario previsto	01.06.22 a 09.06.22	Horario Lectivo	16:30 h. a 19:30 h.		
Contenido:	<ul style="list-style-type: none">- Valoración nutricional en el mayor.- Recomendaciones generales en el mayor.- Estrategias generales de actuación encaminadas a detectar las personas en riesgo de desnutrición.- Estrategias generales de actuación encaminadas a detectar personas con sarcopenia.- Estrategias ante situaciones específicas de desnutrición.- Cuales son los requerimientos para mi paciente?.- Vías de acceso y recomendaciones según patologías.- Gestión de riesgos y seguridad para el paciente.- Consideraciones éticas.				



Acción formativa	Nº 8	OFIMÁTICA AVANZADA PARA EL DÍA A DÍA WORD Y EXCEL			
Modalidad	PRESENCIAL	Lugar de impartición	CENTRO DE ESTUDIOS LOCALES Servicio de Formación, Empleo y Desarrollo Local Complejo Fuentes Blancas	Horas	21
Destinatarios	EMPLEADOS PUBLICOS CUYAS FUNCIONES ESTEN RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DE LA ACCION			Plazas	15
Calendario previsto	09.05.23 a 19.05.23	Horario Lectivo	16:30 h. a 19:30 h.		
Contenido:	<ul style="list-style-type: none">- Procesadores de texto: Word.- Principales funciones y utilidades.- Creación y estructuración del documento.- Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros.- Personalización del entorno de trabajo.- Hojas de cálculo: Excel- Libros, hojas y celdas- Configuración- Introducción y edición de datos- Fórmulas y funciones- Gráficos- Gestión de datos				



Acción formativa	Nº 9	GUIAS DE BUENA PRACTICA EN GERIATRIA			
Modalidad	PRESENCIAL	Lugar de impartición	CENTRO DE ESTUDIOS LOCALES Servicio de Formación, Empleo y Desarrollo Local Complejo Fuentes Blancas	Horas	21
Destinatarios	EMPLEADOS PUBLICOS CUYAS FUNCIONES ESTEN RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DE LA ACCION			Plazas	15
Calendario previsto	18.09.23 a 26.09.22	Horario Lectivo	16:30 h. a 19:30 h.		
Contenido:	<ul style="list-style-type: none">- Depresión en el anciano.- Papel de la microbiota y empleo de probióticos en adultos y mayores.- Decisiones clave en el dolor.- Recomendaciones de vacunación y en infecciones para adultos y mayores.- Valoración geriátrica integral.- Aporte proteico y alimentos importantes en la dieta de los mayores.- Herramientas de valoración neuropsicológica en centros gerontológicos.- Prevención de caídas y eliminación de las contenciones.- El rol ocupacional en la rehabilitación geriátrica.				



Acción formativa	Nº 10	AFRONTAMIENTO DEL ESTRÉS LABORAL			
Modalidad	PRESENCIAL	Lugar de impartición	CENTRO DE ESTUDIOS LOCALES Servicio de Formación, Empleo y Desarrollo Local Complejo Fuentes Blancas	Horas	21
Destinatarios	EMPLEADOS PUBLICOS CUYAS FUNCIONES ESTEN RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DE LA ACCION			Plazas	15
Calendario previsto	27.09.23 a 05.10.23	Horario Lectivo	16:30 h. a 19:30 h.		
Contenido:	<ul style="list-style-type: none">- Que es mindfulness o plena presencia.- La percepción de la realidad.- El poder de las emociones.- La reacción al estrés y la tensión emocional.- La resiliencia, para responder al estrés.- Comunicando con mindfulness.- Cuidarse y la gestión del tiempo.- Integrando mindfulness en el cuidado de personas dependientes y sus familias.				



Acción formativa	Nº 11	FUNCIONAMIENTO DE LA PTS. PRACTICO			
Modalidad	MIXTA	Lugar de impartición	DIPUTACION PROVINCIAL DE BURGOS Paseo del Espolón, 34 09003 BURGOS	Horas	28
Destinatarios	EMPLEADOS PUBLICOS CUYAS FUNCIONES ESTEN RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DE LA ACCION			Plazas	20
Calendario previsto	15.05.23 a 23.06.23	Horario Lectivo	Presencial: 15, 18, 25 y 29 de mayo de 2023 de 09:00 h a 11:00 h. (2h. al día) 1, 5, 8 y 12 junio 2023 de 09:00 h a 11:00 h. (2h. al día) on-Line 12 h.		
Contenido:	<ul style="list-style-type: none">- Registro de entrada-salida- Aceptación de anotaciones, asignación de responsable.- Asignación de código de procedimiento.- Gestión de intercambios con SIR (sistema de Intercambio Registral)- Filtros- Expedientes- Gestión de ficha de terceros.- Vinculación de expedientes relacionados.- Gestión de actuaciones, documentos, plantillas.- Gestión de notificaciones.- Gestión de comunicaciones.- Gestión de encargos.- Publicación de anuncios en tablón.- Filtros.- Firmas externas en documentos.- Vinculación con documentos contables.- Funcionalidades de la Sede electrónica.- Gestión de solicitudes y trámites.- Validación de documentos.- Notificaciones por comparecencia en sede.				



Acción formativa	Nº 12	GOOGLE Y SUS APLICACIONES			
Modalidad	MIXTA	Lugar de impartición	CENTRO DE ESTUDIOS LOCALES Servicio de Formación, Empleo y Desarrollo Local Complejo Fuentes Blancas	Horas	21
Destinatarios	EMPLEADOS PUBLICOS CUYAS FUNCIONES ESTEN RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DE LA ACCION			Plazas	15
Calendario previsto	01.10.23 a 31.10.23	Horario Lectivo	Presencial: 17 de octubre de 2023 de 09:00 h a 14:00 h. (5h.) On-line 16 h.		
Contenido:	<ul style="list-style-type: none">- Buscador de Google- G Suite (Google Apps)- Gmail- Drive- Calendar- Google Docs- Google Sheets- Google Forms- Sitios y blogs- Google: otras aplicaciones- ZOOM- Gestión de proyectos con Trello				



Acción formativa	Nº 13	GESTIÓN ELECTRÓNICA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: IDENTIFICACIÓN, CERTIFICADOS, FIRMA Y FACT. ELECTRONICA			
Modalidad	MIXTA	Lugar de impartición	CENTRO DE ESTUDIOS LOCALES Servicio de Formación, Empleo y Desarrollo Local Complejo Fuentes Blancas	Horas	30
Destinatarios	EMPLEADOS PUBLICOS CUYAS FUNCIONES ESTEN RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DE LA ACCION			Plazas	20
Calendario previsto	01.10.23 A 31.10.23	Horario Lectivo	Presencial: 18 de octubre de 2023 de 09:00 h a 14:00 h. (5h.) on-line 25 h.		
Contenido:	<ul style="list-style-type: none">- Medios de identificación, y firma.- Legislación y marco normativo.- Consideraciones prácticas de una implantación.- Contratación Pública Electrónica.- La factura electrónica.- Catálogo de servicios administración digital.- Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público.				



Acción formativa	Nº 14	GUIA PRACTICA DE CONTRATACION PUBLICA PARA UNIDADES PROMOTORAS			
Modalidad	PRESENCIAL	Lugar de impartición	CENTRO DE ESTUDIOS LOCALES Servicio de Formación, Empleo y Desarrollo Local Complejo Fuentes Blancas	Horas	20
Destinatarios	EMPLEADOS PUBLICOS CUYAS FUNCIONES ESTEN RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DE LA ACCION			Plazas	20
Calendario previsto	2, 9, 16 y 31 de octubre de 2023.	Horario Lectivo	09:00 h. a 14:00 h.		
Contenido:	<ul style="list-style-type: none">- La preparación del contrato. Los expedientes de contratación. El contenido mínimo del contrato. Los pliegos del contrato.- La adjudicación del contrato. Procedimientos de adjudicación. La racionalización técnica de la contratación. La mesa de contratación- Hacer realidad una contratación pública estratégica y responsable. ¿Cómo incorporar cláusulas de compra pública responsable al contrato?- La ejecución del contrato. El responsable del contrato. La unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato. Las obligaciones de comunicación al Registro público de contratos				

* * *



ANEXO II

SOLICITUD DE CURSOS PLAN DE FORMACIÓN ECLAP

AÑO 2023

(ES OBLIGATORIO CUMPLIMENTAR TODOS LOS DATOS)**1.- DATOS PERSONALES.**

APELLIDOS:		NOMBRE:	
CORREO ELECTRÓNICO:		DNI:	TELÉFONO:

2.- DATOS ADMINISTRATIVOS. (Marcar con una X las casillas correspondientes)

<input type="checkbox"/> DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS		ANTIGÜEDAD (EN AÑOS)	GRUPO PROFESIONAL. Marcar con X el correspondiente				
<input type="checkbox"/> AYUNTAMIENTO			A1	A2	C1	C2	AP
FUNCIONARIO/A		LABORAL					
FIJO <input type="checkbox"/>	INTERINIDAD <input type="checkbox"/>	FIJO <input type="checkbox"/>	INTERINIDAD <input type="checkbox"/>	LABORAL TEMPORAL <input type="checkbox"/> Fin contrato: ___ / ___ / 20___		OTROS <input type="checkbox"/>	
CATEGORÍA PROFESIONAL:							
FUNCIONES (Breve descripción):							
CENTRO DE TRABAJO / SERVICIO / UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECE:							

3.- CURSOS QUE SOLICITA POR ORDEN DE PREFERENCIA.

Orden de preferencia	Nº Acción Formativa	DENOMINACIÓN DEL CURSO
1º		
2º		
3º		

Burgos, a _____ de _____ de 2023.
(El/la interesado/a)



4.- INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO / UNIDAD ADMINISTRATIVA O CENTRO.	Nº DE CURSO SOLICITADO					
	1º		2º		3º	
Los contenidos del curso tienen relación directa con el trabajo que el/la solicitante realiza.....	SI	NO	SI	NO	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones:						

CONFORME: El Jefe del servicio / Unidad Administrativa o Centro.
(Firmado y sellado)

Fdo.: _____

Fecha: _____

NO SE ADMITIRAN LAS SOLICITUDES QUE NO ESTEN CUMPLIMENTADAS EN SU TOTALIDAD.

El/la interesado/a autoriza el uso de los datos personales de esta instancia para su uso en el ámbito relacionado con la formación en la Administración Pública. En caso contrario señale con una X la siguiente casilla

EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS.

* * *



ANEXO III

PLAN DE FORMACIÓN ECLAP 2023

MODELO DE RENUNCIA A LOS CURSOS

La cumplimentación del campo correspondiente al D.N.I. es de carácter obligatorio.

Nº. D.N.I.:	
APELLIDOS Y NOMBRE:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

EXPONE: que habiendo sido admitido/a al curso:

.....

.....

cuya fecha de inicio está prevista para el día

.....

COMUNICA SU RENUNCIA A PARTICIPAR EN EL MISMO.

Nº. ACCIÓN FORMATIVA	DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOTIVO DE LA RENUNCIA

Burgos, de de 2023.

El/la solicitante,