

ANEXO 2

Ayuntamiento, Entidad local menor, Mancomunidad (*táchese lo que no proceda*) de..... (Burgos)

D./Doña, Secretario/Secretaria de esta Entidad local, CERTIFICO que, según datos obrantes en las dependencias a mi cargo, el Pleno del Ayuntamiento/Asamblea de Concejales/ Junta Vecinal (indíquese lo que proceda:....., en sesión celebrada el díaadoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

“PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES.

Dada cuenta de los pormenores de dicho Programa, aprobado por la Diputación Provincial de Burgos, la Corporación local, en votación ordinaria y por..... [mayoría o unanimidad, según proceda], ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero.- Adherirse al citado Programa, aceptar sus normas, cursar la correspondiente solicitud de incorporación al Programa y comprometerse a firmar el Convenio de colaboración con la Excma. Diputación provincial de Burgos.

Segundo.- Asumir las obligaciones económicas que la adhesión al Programa conlleva y, en particular, la de satisfacer el 20% de los gastos de organización e inventariado y abonar los costes de material de archivo necesarios, comprometiéndose a consignar en el Presupuesto las respectivas cantidades necesarias a tal efecto.

Tercero.- Autorizar a la Diputación Provincial de Burgos para que, en caso de impago de las anteriores obligaciones económicas, efectúe las compensaciones que procedan con cargo a los créditos y recursos de cualquier clase reconocidos por dicha Corporación a favor de este Ayuntamiento, facultándola expresamente para que tal compensación se efectúe con cargo a los tributos y precios públicos de esta Entidad local ingresados por el Servicio provincial de recaudación.”

Y para que conste y surta efectos ante la Diputación provincial de Burgos, expido la presente de la orden y con el visto bueno del Sr. Presidente de la Entidad local a.....

Vº Bº El Presidente de la Entidad local

(sello y firmas)