

ASUNTO: ENVIO ACTA Y EXPEDIENTE DE LA COMISIÓN DE VALORACION DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE SECRETARIA-INTERVENCION DEL AYUNTAMIENTO DE/AGRUPACION (Burgos).

D/Doña....., Presidenta de la Comisión de Selección para la provisión interina del puesto de trabajo de Secretaria-Intervención del AYUNTAMIENTO DE AGRUPACION....., adjunto remito la documentación que a continuación se relaciona, al objeto de que procedan, tras cumplimiento de los trámites oportunos, al nombramiento de Secretario-Interventor interino:

- Acta Comisión valoración de méritos y cuadro de valoración.
- Decreto Alcaldía
- Propuesta Resolución Comisión Selección
- Originales solicitudes y documentación presentadas por los candidatos.

En, a ... de de 20.....

EL PRESIDENTE/LA PRESIDENTA DE LA COMISION DE SELECCIÓN

Fdo:.....

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACION TERRITORIAL

DIRECCION DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y ADMINISTRACION LOCAL

C/ SANTIAGO ALBA, Nº 1

47071 VALLADOLID

