## 1. MODELO DE SOLICITUD

AL AYUNTAMIENTO DE ………………………………..

D/Dña. …………………………………………..……………………. con D.N.I. ………………………………………….. y domicilio a efectos de notificaciones en …………………………………………… ………………………………………………… , ante la alcaldía del Ayuntamiento de …………………………………………… comparece como mejor proceda en derecho.

**EXPONE:**

Que conforme a lo establecido en el artículo 47 bis del real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley del estatuto básico del empleado público, y conforme a lo acordado en el pacto entre esta administración y los representantes de los empleados municipales de fecha ………………… aprobado por el pleno municipal en fecha ………………………………………. , por medio de la presente viene a solicitar LA JORNADA NO PRESENCIAL MEDIANTE TELETRABAJO, en los términos y condiciones que a continuación se indican:

* PUESTO DE TRABAJO: …………………………..
* JORNADA NO PRESENCIAL: ………………… (%, días…)
* JORNADA PRESENCIAL: ……………… (%, días…)
* CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO QUE ACONSEJAN EL TELETRABAJO: …………………..
* LUGAR DONDE DESARROLLAR LA JORNADA NO PRESENCIAL: ……………………………
* MEDIOS TELEMÁTICOS QUE DISPONE: …………………………………

En Su Virtud, a la Alcaldía

**SOLICITA:**

Que se admita el presente escrito y se sirva a emitir resolución por la que se reconozca al trabajador la jornada no presencial en la modalidad de teletrabajo en los términos expuestos en esta solicitud.

En , ……………….. a ……………… de …………………….. de 202…….. .

El Empleado municipal,

Fdo.: ……………………………………………….

**2. INFORME DEL SERVICIO**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE LA JORNADA NO PRESENCIAL MEDIANTE TELETRABAJO SOLICITADA POR ……………………………………………….

Como jefe del departamento de se emite informe a la solicitud formulada por D/Dña. ………………………………………………. para la jornada no presencial en forma telemática, con las siguientes características:

* PUESTO DE TRABAJO: …………………………..
* JORNADA NO PRESENCIAL: ………………… (%, días…)
* JORNADA PRESENCIAL: ……………… (%, días…)
* CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO QUE ACONSEJAN EL TELETRABAJO: …………………..
* LUGAR DONDE DESARROLLAR LA JORNADA NO PRESENCIAL: ……………………………
* MEDIOS TELEMÁTICOS QUE DISPONE: …………………………………

Planteada la solicitud en los términos indicados, esta jefatura **INFORMA:**

Que **procede** **(**o **no procede)** acceder a la solicitud en los términos propuestos ya que el puesto de trabajo puede ser realizado en la modalidad de teletrabajo, se disponen de los medios oportunos para realizar el trabajo en el lugar indicado, y la jornada presencial y no presencial respeta los parámetros para el buen funcionamiento del servicio, y todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 47 bis de real decreto legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido del estatuto básico del empleado público, y lo establecido en las cláusulas del acuerdo alcanzado entre la administración y los representantes de los empleados municipales en fecha , que confirmado por acuerdo del pleno de fecha .

La relación laboral no presencial generará iguales derechos y obligaciones que la jornada presencial al empleado municipal, debiendo ajustar el lugar donde se va a desarrollar la jornada no presencial a las normas sobre prevención de riesgos laborales existentes en esta administración.

Es todo cuanto se tiene el honor de informar, salvo error u opinión y sin perjuicio de otra opinión fundada en derecho.

En , ……………….. a ……………… de …………………….. de 202…….. .

Jefatura del servicio,

Fdo.: ……………………………………………

**3. RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

**ASUNTO:** SOBRE EL RECONOCIMIENTO DE LA JORNADA NO PRESENCIAL EN LA MODALIDAD DE TELETRABAJO AL EMPLEADO …………………………………………………..

Con fecha , D/Dña. , en calidad de empleado municipal, presenta en el ayuntamiento de …………………………………………. solicitud para el reconocimiento de la jornada no presencial, en la modalidad de teletrabajo.

Resultando que con fecha la jefatura del servicio a la que está asignado el puesto que ocupa el trabajador informa **favorablemente**/**desfavorablemente** a la concesión de la jornada no presencial o el régimen de teletrabajo.

Considerando que de conformidad con lo establecido en el artículo 47 bis del real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley del estatuto básico del empleado público, y lo dictaminado las cláusulas del acuerdo entre administraciones representantes de los trabajadores alcanzado en fecha ratificado por el pleno municipal , sobre la determinación y reglamentación de las condiciones para la jornada no presencial a través del teletrabajo, procede emitir resolución por la que se reconozca a la jornada no presencial en los términos indicados.

En su virtud en ejercicio de las competencias concedidas a la alcaldía en el artículo 21.1 de la ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local

**RESUELVO:**

**PRIMERO.-** Reconocer a D/Dña. empleado municipal la jornada no presencial el régimen de teletrabajo con las siguientes características:

* PUESTO DE TRABAJO: …………………………..
* JORNADA NO PRESENCIAL: ………………… (%, días…)
* JORNADA PRESENCIAL: ……………… (%, días…)
* CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO QUE ACONSEJAN EL TELETRABAJO: …………………..
* LUGAR DONDE DESARROLLAR LA JORNADA NO PRESENCIAL: ……………………………
* MEDIOS TELEMÁTICOS QUE DISPONE: …………………………………

**SEGUNDO.-** Ordenar a los servicios administrativos que procedan a notificar la presente resolución al trabajador afectado, con indicación de que frente a dicha resolución se podrá interponer el recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde la recepción de la notificación, ante la propia alcaldía, o el recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde la notificación de la presente resolución, ante el órgano judicial competente.

En , ……………….. a ……………… de …………………….. de 202…….. .

La Alcaldía,

Fdo.: ……………………………………………