



Referencia:	2025/00053034S
Procedimiento:	<b>Convocatoria subvenciones directas atención de personas con necesidades de subsistencia</b>
<b>Bienestar Social (FRODRIGUEZ2)</b>	

**PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN ANTICIPADA PARA LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONCESIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DESTINADAS A LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON NECESIDADES BÁSICAS DE SUBSISTENCIA EN SITUACIONES DE URGENCIA SOCIAL, PARA EL AÑO 2026.**

**REGLAS**

de la Excma. Diputación Provincial de Burgos que regirán el procedimiento para la concesión de prestación económicas destinadas a la atención de personas con necesidades básicas de subsistencia en situaciones de urgencia social, para el año 2026, en colaboración con la Junta de Castilla y León, mediante Acuerdo Marco de Cofinanciación 2024-2027.

**PREÁMBULO: MARCO JURÍDICO**

---

La Constitución Española, en su Título I, Capítulo III, enuncia los principios rectores de la política social y económica, atribuyendo a los poderes públicos el aseguramiento de la protección social, económica y jurídica de la familia, el mantenimiento de un régimen público de Seguridad Social para todos los ciudadanos, que garantice la asistencia y prestaciones sociales suficientes ante situaciones de necesidad, especialmente en caso de desempleo, la provisión de las condiciones para la efectividad del derecho a una vivienda digna y la ejecución de políticas sociales de atención a las personas con discapacidad y a las personas mayores.

El Estatuto de Autonomía de Castilla y León enumera, en su artículo 13, los derechos sociales de los castellanos y leoneses, **entre los que se ha de destacar el derecho a acceder en condiciones de igualdad al Sistema de Acción Social de Castilla y León** y a recibir información sobre las prestaciones de la red de servicios sociales de responsabilidad pública y el derecho a acceder a una renta garantizada de ciudadanía cuando se encuentren en situación de exclusión social y a la integración social de estas personas en situación de exclusión.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, encomienda, en su artículo 36.1, a las Diputaciones Provinciales, en el marco de las leyes sectoriales del Estado y la Comunidad Autónoma la asistencia y la cooperación jurídica, económica y técnica a los municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión, **la prestación de servicios públicos de carácter supramunicipal y, en su caso, supracomarcal y la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social.**

En el artículo 19 de la Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla y León, se definen las prestaciones esenciales, que constituyen un derecho subjetivo de obligatoria provisión y



deben estar públicamente garantizadas, entre las que figuran las prestaciones destinadas a la atención de necesidades básicas de subsistencia en situaciones de urgencia social, que figuran en la letra d) del apartado segundo del citado precepto.

Asimismo, se prevé que en el catálogo de prestaciones sociales de Castilla y León sea un criterio para el acceso prioritario a las prestaciones esenciales la situación de desamparo personal y las situaciones de necesidad social extrema que requieran una intervención urgente y la aplicación de las prestaciones de esta naturaleza susceptibles de activación inmediata.

A su vez, el artículo 14.3 de la Ley de Servicios Sociales de Castilla y León define las prestaciones económicas como aquellas aportaciones dinerarias provistas por la Administración de la Comunidad de Castilla y León o por las Entidades Locales con competencia en servicios sociales, orientadas a la integración social, a la atención a situaciones de urgencia, a la promoción de la autonomía y la atención a personas dependientes, y aquellas otras que se determinen en el ámbito de esta ley.

El Título IV de la Ley de Servicios Sociales de Castilla y León, en su artículo 47, establece la distribución material de competencias, siendo de especial relevancia la recogida en el apartado g), donde se prevé que corresponde a la Junta de Castilla y León el establecimiento del régimen jurídico de los servicios sociales públicos en sus aspectos básicos y la determinación de los criterios y condiciones básicas para el reconocimiento y disfrute de las prestaciones. Del mismo modo, en el artículo 48.g) 4.<sup>º</sup> se encomienda la creación, organización, mantenimiento, dirección y gestión de programas, servicios, centros y recursos en relación con las prestaciones de ayudas básicas de emergencia o urgencia social a las entidades locales.

El Decreto 12/2013, de 21 de marzo, de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades de Castilla y León, regula la prestación económica destinada a la atención de necesidades básicas de subsistencia en situaciones de urgencia social en la Comunidad de Castilla y León, abordando el marco jurídico de dicha prestación económica y estableciendo los requisitos de los destinatarios, los criterios para su concesión y cuantificación y las reglas básicas de su gestión en condiciones homogéneas y con criterios objetivos en toda la Comunidad de Castilla y León por parte de las entidades locales con competencia en materia de servicios sociales.

Por lo tanto, en vista de lo anterior, y dentro del marco competencial de esta Diputación Provincial de Burgos, se elaboran las siguientes Reglas que regirán el procedimiento para la concesión de prestaciones económicas destinadas a la atención de personas con necesidades básicas de subsistencia en situaciones de urgencia social, para el año 2026.

Estas Reglas se engloban dentro de las medidas para la consecución de la **Meta 1** del objetivo 1.4 – **Fin de la pobreza**- de los Objetivos de desarrollo sostenible (ODS), es decir, garantizar el acceso a servicios básicos y recursos financieros a personas o unidades de convivencia con escasos recursos.

## CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

---

### Artículo 1: Objeto

Las presentes Reglas tienen por objeto regular los criterios, condiciones esenciales y establecer el procedimiento de **acceso a la prestación económica destinada a atender a personas con**



**necesidades básicas de subsistencia en situaciones de urgencia social**, dentro del ámbito de actuación de la Diputación Provincial, conforme a lo establecido en la Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla y León y en el Decreto 12/2013, de 21 de marzo, de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, por el que se regula la prestación destinada a la atención de necesidades básicas de subsistencia en situaciones de urgencia social en la Comunidad de Castilla y León.

Conforme al Plan Estratégico de Subvenciones de la Excmo. Diputación Provincial de Burgos para el ejercicio 2026, los **objetivos de gestión** de esta Convocatoria son los siguientes:

1. Acceso a recursos sociales.
2. Atención integral a personas en situaciones de pobreza y exclusión social.
3. Promover programas y servicios sociales.

Asimismo, los **indicadores de gestión** de la Convocatoria son los siguientes:

1. Número de solicitudes presentadas.
2. Número de solicitudes concedidas.
3. Número total de beneficiarios directos.

## **Artículo 2: Definición de la prestación económica, tipos, finalidad y objetivos**

### **A) Prestación económica en situaciones de urgencia social**

1. La prestación económica en situaciones de urgencia social es una **ayuda temporal, finalista, inembargable, extraordinaria, no habitual y de pago único**.

No obstante, respecto al pago único de la prestación, este podrá fraccionarse, a propuesta técnica, siempre que se justifique su conveniencia para preservar la finalidad de la prestación.

Esta prestación va dirigida a atender de forma temporal la cobertura de las necesidades básicas de subsistencia, tanto por razones sobrevenidas como por falta continuada de recursos, de aquellas personas que no puedan hacer frente a gastos específicos, considerados necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social y que no puedan ser sufragados por sus medios, ni desde otros recursos sociales, ni en ese momento a través de la ayuda de terceros obligados legalmente, asumiendo, no obstante, el compromiso de solicitar dicha ayuda.

Esta prestación, en ningún supuesto, podrá tener carácter indefinido ni habitual, al objeto de evitar situaciones de cronicidad en la recepción de la prestación, ni ir destinada a liquidar obligaciones tributarias y deudas contraídas con las Administraciones Públicas. **Las situaciones de cronicidad deberán ser derivadas a otros recursos sociales.**

### **B) Prestación económica frente a situaciones de deuda hipotecaria**

La prestación económica frente a situaciones de deuda hipotecaria es una **ayuda económica, finalista y compatible con cualquier otro recurso, ingreso o prestación con independencia de cuál sea su naturaleza y origen, siempre que no se supere el coste del objeto de la ayuda**.



No obstante, respecto al pago único de la prestación, este podrá fraccionarse, a propuesta técnica del Trabajador Social que informe la solicitud o de la Comisión Técnica de Valoración, siempre que se justifique su conveniencia para preservar la finalidad de la prestación.

Esta prestación va dirigida a atender de forma temporal y continuada, mientras dure la situación de necesidad, la cuota hipotecaria y otros gastos específicos relacionados con la vivienda habitual, al objeto de evitar la pérdida de esta, previa valoración técnica que se realice al efecto.

En todo caso, los **objetivos de ambas prestaciones son:**

- a) Responder a situaciones urgentes o de grave necesidad producidas por carecer de medios socio-económicas que afectan a los recursos o ingresos de personas o familias.
- b) Evitar la aparición de situaciones de marginación o exclusión como consecuencia de imprevistos ocasionales o carencias económicas de emergencia.

#### **Artículo 3: Compatibilidad**

La prestación económica destinada a atender las necesidades básicas de subsistencia en situaciones de urgencia social será compatible con cualquier otro recurso, ingreso o prestación que obtengan sus destinatarios, con independencia de cuál sea su naturaleza y origen, incluida la prestación de Renta Garantizada de Ciudadanía, así como el Ingreso Mínimo Vital, siempre que la suma de todos ellos no supere el coste del objeto de la ayuda y la disponibilidad presupuestaria establecida a tal fin.

#### **Artículo 4: Publicidad**

La Diputación Provincial de Burgos publicará las reglas que regulan la concesión de prestaciones económicas, destinadas a la atención de necesidades básicas en situación de urgencia social, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en los términos del artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, modificado por el artículo 30 de la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa. Asimismo, tanto en la página web de la Diputación Provincial de Burgos, como en su Sede Electrónica, se publicarán las presentes Reglas junto con los modelos y anexos correspondientes.

#### **Artículo 5: Financiación y dotación presupuestaria**

1. La financiación de la prestación se realizará de forma compartida entre la Administración de la Comunidad Autónoma de Castilla y León y la Diputación Provincial de Burgos en los términos previstos en el artículo 110 de la Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla y León.
2. La Diputación Provincial de Burgos dotará económico, a través del Presupuesto General anual, y de conformidad con la disponibilidad financiera existente, el correspondiente crédito presupuestario en las aplicaciones presupuestarias 38.2311.480.03.1.4, 38.2311.48004.1.4 y 38.2311.48005.1.4 con cargo a las cuales se imputarán las prestaciones económicas para la atención de necesidades básicas de subsistencia en situación de urgencia social.



## Artículo 6: Beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios de esta prestación las unidades familiares, de cualquier nacionalidad, que se encuentren en situación de grave necesidad o extrema urgencia, siempre que reúnan los requisitos enumerados en los artículos 7 a 9 de las presentes Reglas.
2. Se considerarán **Unidades Familiares**, a efectos de la prestación económica para situaciones de urgencia social, las constituidas por:
  - a) Dos personas unidas por matrimonio o relación análoga a la conyugal.
  - b) Dos o más personas que convivan en el mismo domicilio y estén unidas por parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, afinidad o adopción.
  - c) Dos personas o más que convivan en el mismo domicilio por razón de tutela o acogimiento familiar.
3. También se considerarán **Unidades Familiares independientes de las anteriores**, con independencia de formar parte de una unidad familiar o de convivencia por concurrir circunstancias de convivencia en un mismo domicilio y la existencia de vínculos señalados en el apartado anterior y a los efectos del reconocimiento de prestaciones diferenciadas, las que, aisladamente consideradas, reúnan los requisitos generales exigidos y se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:
  - a) Las que incluyan a una o más personas y a sus descendientes cuando éstos sean menores de edad o cuando sean mayores de edad con discapacidad.
  - b) Las constituidas por una persona con hijos que se encuentre en proceso de nulidad, divorcio, separación legal o ausencia, o de extinción de la unión de hecho o cese acreditado de la relación de convivencia análoga a la conyugal, o cuyo previo vínculo matrimonial o relación de convivencia de la naturaleza referida se haya extinguido por fallecimiento.
  - c) Las familias monoparentales.
4. También se considerarán **destinatarios para sí** de la prestación regulada en estas Reglas:
  - a) Las personas que vivan solas, de manera autónoma e independiente.
  - b) Las personas que convivan con otras en el mismo domicilio y no tengan con ellas los vínculos de parentesco establecidos en el punto 2 del presente artículo.
  - c) Las personas que se encuentren en proceso o situación de nulidad, divorcio, separación legal o ausencia, o de extinción de la unión de hecho o cese acreditado de la relación de convivencia análoga a la conyugal, o cuyo previo vínculo matrimonial o relación de convivencia de la naturaleza referida se haya extinguido por fallecimiento y no tengan hijos.
  - d) Las mujeres víctimas de violencia de género.
  - e) La mujer embarazada en situación de vulnerabilidad.

## Artículo 7: Requisitos generales de los beneficiarios

Para la obtención de esta prestación, dirigida a cubrir situaciones de grave necesidad, se deberán reunir los siguientes requisitos.



a) **Residir efectivamente y estar empadronado de manera continua con, al menos, 6 meses de antelación a la fecha de solicitud o de inicio del procedimiento de reconocimiento de la prestación**, tanto el titular como el resto de los miembros de la unidad de familiar o de convivencia, en algún municipio de la provincia de Burgos con población inferior a 20.000 habitantes. Dicho **requisito no será exigible en los siguientes casos:**

- i. Emigrantes castellanos y leoneses retornados.
- ii. Personas víctimas de malos tratos o violencia de género o en su caso que hayan tenido que trasladar su residencia a esta provincia por análogas razones de seguridad.
- iii. Solicitantes de protección internacional que se hallen en los casos contemplados en la legislación sobre el derecho de asilo y protección subsidiaria.

Excepcionalmente, ante situaciones que comprometan gravemente la subsistencia del destinatario y, en su caso, de su unidad familiar o de convivencia, a propuesta técnica de forma motivada, podrá eximirse a alguno o a todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia del cumplimiento del requisito de antigüedad en el empadronamiento.

- b) No poder cubrir en ese momento sus necesidades básicas de subsistencia por sus medios, ni a través de la ayuda de terceros obligados legalmente o desde otros recursos sociales.
- c) Que el medio, sistema o tratamiento mediante el cual el solicitante pretenda satisfacer la necesidad sea el adecuado para el fin pretendido.
- d) Que el solicitante no haya rechazado otro recurso que se considere adecuado a su situación.
- e) No haber sido beneficiario de esta prestación en el año natural en el que se inicie el procedimiento de su reconocimiento, salvo situaciones que, a propuesta técnica y apreciadas por la Comisión Técnica de Valoración, sean consideradas excepcionales y que comprometan gravemente la subsistencia de la unidad familiar de convivencia.
- f) El cumplimiento efectivo de los compromisos contemplados en los Proyectos individualizados correspondientes al año inmediatamente anterior, y los del año en curso.
- g) No residir en Centros que pertenezcan a instituciones o entidades que por sus normas de organización estén obligados a prestarles la asistencia necesaria para atender a sus necesidades básicas de subsistencia, salvo que dichas entidades de manera excepcional y justificada no cubran coyunturalmente alguna de las necesidades previstas en las presentes Reglas.
- h) Que la ayuda solicitada reúna los requisitos específicos contemplados en las presentes Reglas.
- i) Que la situación de impago no sea imputable a la actuación voluntaria del arrendatario en caso de Ayudas por alquiler.



#### Artículo 8: Requisitos económicos de los beneficiarios

1. No superar los ingresos anuales la cuantía equivalente a 1,35 veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) anual en 14 pagas, incrementado en el caso de unidad familiar o de convivencia, en un porcentaje por cada miembro adicional (20% por el primer miembro, 10% por el segundo y 5% por el tercero y siguientes), hasta un límite máximo de 1,8 del IPREM anual por unidad familiar.

Por lo tanto, conforme a lo anterior, se establecerá anualmente, según el IPREM vigente, un indicador **Máximo de Ingresos Anuales Familiares** (Máx\_IAF) para el reconocimiento de la prestación, tal y como se indica en la siguiente tabla:

<b>UF = 1</b>	Máximo de ingresos anuales familiares para unidad de 1 miembro	Máx_IAF (1) = IPREM +35%IPREM
<b>UF = 2</b>	Máximo de ingresos anuales familiares para unidad de 2 miembros	Máx_IAF (2) = IPREM +55%IPREM
<b>UF = 3</b>	Máximo de ingresos anuales familiares para unidad de 3 miembros	Máx_IAF (3) = IPREM +65%IPREM
<b>UF = 4</b>	Máximo de ingresos anuales familiares para unidad de 4 miembros	Máx_IAF (4) = IPREM +70%IPREM
<b>UF = 5</b>	Máximo de ingresos anuales familiares para unidad de 5 miembros	Máx_IAF (5) = IPREM +75%IPREM
<b>UF &gt;= 6</b>	Máximo de ingresos anuales familiares para unidad de 6 miembros	Máx_IAF (6) = IPREM +80%IPREM

#### Artículo 9: Requisitos específicos para la prestación económica frente a situaciones de deuda hipotecaria:

Podrán ser beneficiarios de esta ayuda aquellas personas o unidades familiares que cumplan los siguientes requisitos:

1. Que la persona titular de la vivienda este empadronada en algún municipio de la provincia de Burgos con población inferior a 20.000 habitantes con al menos seis meses de antigüedad al momento de la fecha de inicio del correspondiente procedimiento. En su caso, el resto de los miembros de la unidad familiar o de convivencia deberán estar empadronados en algún municipio de la provincia de Burgos de menos de 20.000 habitantes al momento de la fecha del inicio del correspondiente procedimiento.
2. Que, según informe técnico, se encuentren en situación de riesgo de impago o situación de impago de cuotas del préstamo hipotecario de su vivienda habitual, siempre que dicha situación no sea imputable a la actuación voluntaria de la persona obligada a su pago.
3. Que la vivienda habitual esté ubicada en algún municipio de la provincia de Burgos con población inferior a 20.000 habitantes, sea la única de su titularidad y se haya adquirido por un precio inferior a 300.000 €
4. Que, según informe técnico, no dispongan de recursos suficientes para cubrir sus necesidades básicas de subsistencia.
5. No superar los ingresos anuales la cuantía equivalente a 4 veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) anual en 14 pagas, incrementada en el caso de unidad familiar o de convivencia, en un porcentaje por cada miembro adicional (20 % por el primer miembro, 10% por el segundo y 5 % por el tercero y siguientes).



Por lo tanto, conforme a lo anterior, se establecerá anualmente, según el IPREM vigente, un indicador **Máximo de Ingresos Anuales Familiares - Deuda Hipotecaria** (Máx\_IAFDH) para el reconocimiento de la prestación, tal y como se indica en la siguiente tabla:

<b>UF = 1</b>	Máximo de ingresos anuales familiares para unidad de 1 miembro	Máx_IAFDH(1) = 4*IPREM
<b>UF = 2</b>	Máximo de ingresos anuales familiares para unidad de 2 miembros	Máx_IAF (2) = 4*IPREM +20%(4*IPREM)
<b>UF = 3</b>	Máximo de ingresos anuales familiares para unidad de 3 miembros	Máx_IAF (3) = 4*IPREM +30%(4*IPREM)
<b>UF = 4</b>	Máximo de ingresos anuales familiares para unidad de 4 miembros	Máx_IAF (4) = 4*IPREM +35%(4*IPREM)
<b>UF= N</b>	Máximo de ingresos anuales familiares para unidad de N miembros, siendo N>=5	Máx_IAF (N) = 4*IPREM +(35+5*N)(4*IPREM)

6. No haber sido beneficiario de esta prestación en el año natural en el que se inicie el procedimiento de su reconocimiento, salvo situaciones excepcionales que comprometan gravemente la subsistencia de la unidad familiar de convivencia, apreciadas por el órgano competente de las entidades locales en el correspondiente informe técnico.

## CAPÍTULO II: TIPOS DE NECESIDADES BÁSICAS Y CUANTÍA DE LA PRESTACIÓN

---

### Sección 1ª: Tipos de necesidades básicas de subsistencia

#### Artículo 10: Tipos de necesidades básicas de subsistencia que atiende la prestación económica de urgencia social

1. La prestación va destinada a cubrir los gastos específicos derivados de cualquiera de las siguientes necesidades básicas de subsistencia:

- a) **Manutención: Alimentación, higiene personal y vestido.**
- b) **Alojamiento temporal en casos de urgencia social:** La prestación por este concepto tiene por objeto proporcionar ayuda inmediata para alojamiento en circunstancias de siniestros, catástrofes, traslados, desahucios, conflictividad familiar grave u otras situaciones urgentes en las que haya de incorporarse al individuo a otras formas alternativas de convivencia.
- c) **Otras necesidades básicas esenciales:** La prestación por otras necesidades básicas esenciales engloba los gastos ocasionados por aquellos conceptos que a juicio de los profesionales de los Centros de Acción Social (CEAS) sean imprescindibles para asegurar la integridad física de las personas, su estabilidad laboral y social, la prevención de un riesgo grave de exclusión social, la permanencia en el domicilio habitual, o cualquiera otra circunstancia análoga. En particular, la citada prestación **puede abarcar los gastos relativos a los siguientes conceptos:**
  1. Gastos relativos al uso y mantenimiento de la vivienda o alojamiento habitual.
    - a) Adaptación funcional de la vivienda o reparaciones de carácter urgente.
    - b) Suministros esenciales: Luz, agua, gas, gas-oil de calefacción....
    - c) Alquiler, incluida la fianza.



d) Adquisición de mobiliario o electrodomésticos básicos.

2. Cuidados para la salud:

- a) Tratamientos sanitarios y/o farmacéuticos.
- b) Adquisición de ayudas técnicas.

3. Otras situaciones de emergencia u otros supuestos urgentes que estén en consonancia, a juicio técnico, con las características generales de la prestación regulada en las presentes Reglas y que favorezcan la integración social, profesional o laboral del solicitante y su unidad familiar.

2. **No serán objeto de prestación**, en ningún caso, los gastos originados por:

- a) Obligaciones tributarias y deudas con la Administración Pública.
- b) Deudas procedentes de gastos suntuarios.
- c) Deudas generadas por tratamientos médicos no prescritos por facultativos del Sistema Público de Salud.
- d) Aquellos otros gastos que, a juicio técnico, no se consideren urgentes ni necesarios para el desarrollo personal, familiar y/o laboral del solicitante y su unidad familiar.

**Artículo 11: Tipos de gastos específicos que atiende la prestación económica frente a situaciones de deuda hipotecaria**

Con la prestación se podrán atender:

- a) Pago de la cuota hipotecaria.
- b) Gastos ordinarios de novación de préstamo hipotecario o de resolución del mismo en los casos de dación en pago: tasación, notaría, gestoría y registro.
- c) Cuotas vencidas cuando dicha deuda imposibilite los acuerdos con la entidad financiera o suponga riesgo inminente de inicio de ejecución hipotecaria.
- d) Levantamiento de embargos de pequeña cuantía.
- e) Gastos extraordinarios de mudanza y alquiler.

**Sección 2º: Criterios de otorgamiento y cuantía de la prestación**

**Artículo 12: Cuantía máxima de la prestación**

1. El importe máximo global que de esta prestación puede percibir un mismo titular o su unidad familiar o de convivencia, a lo largo del año natural, **no superará 0,5 veces el IPREM anual vigente (14 pagas)**.

La cuantía de la prestación podrá percibirse por más de un concepto, si fuera necesario atender a varias necesidades básicas de subsistencia del beneficiario, sin superar, en todo caso, el importe máximo global indicado anteriormente.

2. La cuantía máxima de la prestación a conceder no podrá exceder, en ningún caso, del coste real del servicio o de la prestación atendible, ni de las cuantías máximas establecidas a continuación para cada tipo de ayuda:



CLASE DE AYUDA	CONCEPTO	CUANTÍA MÁXIMA ANUAL
Manutención	En el caso de unidad familiar de un solo miembro	5 €/día (Máximo anual 5 € x 360 días)
	Si la unidad familiar se compone de más de un miembro, la cuantía se calculará incrementando un 25% por cada uno de los miembros adicionales	
Alojamiento temporal caso de urgencia social	Alojamientos en pensiones, hostales u otros	210 €/mes (Máximo anual 160,00 € x 12 meses)
	Otros alojamientos	325 €/mes (Máximo anual 250,00 € x 12 meses)
Otras necesidades básicas esenciales	Adaptación funcional de la vivienda	2.000,00 €
	Reparaciones de carácter urgente	2.000,00 €
	Alquiler	50% (IPREM Anual 12 pagas)
	Suministros esenciales	780,00 €
	Adquisición de mobiliario o electrodomésticos	780,00 €
	Tratamientos sanitarios y/o farmacéuticos	1.560,00 €
	Adquisición de ayudas técnicas	1.560,00 €
	Otras situaciones de emergencia	780,00 €
Prestación económica frente a situaciones de deuda hipotecaria	Cuota hipotecaria	50% (IPREM Anual 14 pagas)
	Tasación, notaría, gestoría y registro en casos de dación en pago	50% (IPREM Anual 14 pagas)
	Cuotas vencidas	50% (IPREM Anual 14 pagas)
	Levantamiento de embargos	50% (IPREM Anual 14 pagas)
	Gastos extraordinarios de mudanza y alquiler	50% (IPREM Anual 14 pagas)

### Artículo 13: Cálculo de los Ingresos Anuales Familiares

1. Para establecer la situación económica de la unidad familiar se atenderá a los **Ingresos Anuales Familiares (IAF)**.
2. Para el **cálculo de los Ingresos Anuales Familiares (IAF) se considerarán los ingresos brutos de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia, contabilizados en el momento en el que se inicia el procedimiento.**

Los **conceptos**, prorrteados anualmente, **que se tendrán en cuenta** para el cálculo de los ingresos serán los siguientes:

- a) Ingresos **procedentes de rendimientos de trabajo**, por cuenta propia o ajena.
- b) Ingresos **procedentes de prestaciones periódicas (pensiones, subsidios, prestaciones...)**
  - a. **Ingresos procedentes de otras ganancias o rendimientos.**
  - b. **Pensiones compensatorias y de alimentos.**
  - c. **Ingresos procedentes del patrimonio:**



- i. **Bienes inmuebles (urbanos o rústicos) arrendados** o que den lugar a ingresos derivados de su explotación, se computará el total de renta que produzcan.
- ii. **Capital mobiliario:** Se computará el total de rendimientos que produzcan dichos bienes (depósitos, acciones, dinero, títulos, fondos de inversión...)

No se computarán como ingresos aquellos de carácter finalista cuya concesión esté condicionada a un destino concreto, salvo que sea para la misma finalidad a la que va destinada esta prestación.

De la **cuantía global de ingresos computables se deducirán**, en su caso, aquellos gastos ocasionados por alquiler o préstamo hipotecario de la vivienda habitual de la unidad familiar o de convivencia, hasta un máximo del 80% del IPREM vigente en cada año.

#### Artículo 14: Cálculo de la prestación

1. Para la concesión de la prestación se tendrá en cuenta la situación económica de la unidad familiar, así como el número de miembros que la conforman.
2. Con carácter general, y teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio, se aplicará a todas las solicitudes con derecho a la prestación el baremo establecido en el presente artículo. No obstante, y a juicio técnico, podrá concederse un importe superior al resultante tras aplicar el baremo, siempre que no se superen los importes máximos establecidos en el artículo 12 de las presentes Reglas.
3. Para determinar el **importe de la prestación**, se aplicará un porcentaje sobre la cantidad menor de entre las siguientes:
  - a) La cuantía máxima establecida en el artículo 12 de las presentes Reglas para cada concepto.
  - b) La cuantía establecida en el presupuesto o factura que acompañe a la solicitud.
  - c) La cuantía que, a juicio técnico del profesional que informe la solicitud, y establecida por este, sea necesaria para el cumplimiento de los fines pretendidos con esta prestación.
4. Para **determinar el porcentaje aplicable**, se compararán los Ingresos Anuales Familiares (IAF) con el Indicador Máximo de Ingresos Familiares (Máx\_IAF) y el Indicador Máximo de Ingresos Anuales Familiares - Deuda Hipotecaria (Máx\_IAFDH) correspondientes al número de miembros de la unidad familiar o de convivencia, establecidos los artículos 8 y 9 de las presentes Reglas, según las siguientes tablas:

n	Condición comparativa	Porcentaje aplicable
n=1	IAF ≤ 40%Máx_IAF	100%
	40%Máx_IAF < IAF ≤ 60%Máx_IAF	90%
	60%Máx_IAF < IAF ≤ 80%Máx_IAF	70%
	80%Máx_IAF < IAF ≤ Máx_IAF	50%
n=2	IAF ≤ 40%Máx_IAF	100%
	40%Máx_IAF < IAF ≤ 60%Máx_IAF	90%
	60%Máx_IAF < IAF ≤ Máx_IAF	70%
n=3	IAF ≤ 60%Máx_IAF	100%



n	Condición comparativa	Porcentaje aplicable
n=4	60%Máx_IAF < IAF ≤ 80%Máx_IAF	90%
	80%Máx_IAF < IAF ≤ Máx_IAF	70%
n=5	IAF ≤ 60%Máx_IAF	100%
	60%Máx_IAF < IAF ≤ Máx_IAF	90%
n=6	IAF ≤ 80%Máx_IAF	100%
	80%Máx_IAF < IAF ≤ Máx_IAF	90%
n≥6	IAF ≤ Máx_IAF	100%

n	Condición comparativa	Porcentaje aplicable
n=1	IAF ≤ 40%Máx_IAFDH	100%
	40% Máx_IAFDH < IAF ≤ 60% Máx_IAFDH	90%
	60% Máx_IAFDH < IAF ≤ 80% Máx_IAFDH	70%
	80% Máx_IAFDH < IAF ≤ Máx_IAFDH	50%
n=2	IAF ≤ 40% Máx_IAFDH	100%
	40% Máx_IAFDH < IAF ≤ 60% Máx_IAFDH	90%
	60% Máx_IAFDH < IAF ≤ Máx_IAFDH	70%
n=3	IAF ≤ 60% Máx_IAFDH	100%
	60% Máx_IAFDH < IAF ≤ 80% Máx_IAFDH	90%
	80% Máx_IAFDH < IAF ≤ Máx_IAFDH	70%
n=4	IAF ≤ 60% Máx_IAFDH	100%
	60% Máx_IAFDH < IAF ≤ Máx_IAFDH	90%
n=5	IAF ≤ 80% Máx_IAFDH	100%
	80% Máx_IAFDH < IAF ≤ Máx_IAFDH	90%
n≥6	IAF ≤ Máx_IAFDH	100%

Donde:

- **n** se corresponde con el número de miembros que componen la unidad familiar o de convivencia.
- **IAF** corresponde a los Ingresos Anuales Familiares, calculados según lo establecido en el artículo 13.
- **Máx\_IAF** se corresponde con el Indicador Máximo de Ingresos Anuales Familiares, establecido en el artículo 8 de las presentes Reglas, correspondiente al número de miembros de la unidad familiar o de convivencia.
- **Máx\_IAFDH** se corresponde con el Indicador Máximo de Ingresos Anuales Familiares – Deuda Hipotecaria, establecido en el artículo 9 de las presentes Reglas, correspondiente al número de miembros de la unidad familiar o de convivencia.

5. La cuantía obtenida aplicando el porcentaje descrito nunca podrá ser superior al precio de referencia, superar el coste real, la cuantía máxima establecida para tipo de necesidad ni la cuantía máxima global por año natural para cada unidad familiar o de convivencia.

6. En el caso de la prestación económica frente a situaciones de deuda hipotecaria, el importe de esta no podrá superar los máximos establecidos en el artículo 12.2 de las presentes reglas ni el coste del concepto a subvencionar.



## CAPÍTULO III: PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA PRESTACIÓN

### Sección 1ª: Iniciación del Procedimiento

#### Artículo 15: Iniciación de oficio

1. El procedimiento de reconocimiento y concesión de la prestación podrá iniciarse de oficio como consecuencia de petición formulada por los Trabajadores Sociales de los Centros de Acción Social.
2. La petición formulada por los Trabajadores Sociales de los Centros de Acción Social se realizará mediante informe social en el que se harán constar, como mínimo, los siguientes extremos:
  - a) La configuración de la unidad familiar o de convivencia.
  - b) La situación económica de los integrantes de la unidad familiar o de convivencia (ingresos, pensiones, prestaciones, patrimonio mobiliario e inmobiliario, gastos, deudas, etc...)
  - c) La situación social de los integrantes de la unidad familiar o de convivencia (minusvalías, desempleo, situaciones de dependencia, marginación, drogadicción, violencia de género, etc...)
  - d) La existencia de la situación de urgencia social, valoración de la idoneidad de la prestación, imposibilidad de ser resuelta a través de otros recursos y las necesidades a cuya cobertura irá destinada la prestación.
  - e) La propuesta de concesión de la prestación con indicación del concepto o concepto, así como la cuantía formulada o, cuando proceda, propuesta de denegación motivada conforme a los criterios de desestimación establecidos en las presentes Reglas.

A la petición se le acompañará, copia del Proyecto Individualizado de Inserción (PII), así como la documentación establecida en los artículos 17 y 18 de las presentes Reglas.

3. Con anterioridad al acuerdo de iniciación, se pondrá en conocimiento del interesado tal circunstancia, pudiendo requerirse al mismo para que, en el plazo de diez días presente la documentación preceptiva, con indicación de que, si así no lo hiciera, se entenderá que renuncia a su derecho de reconocimiento de la prestación, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de Ley 39/2015, de 1 de octubre.

#### Artículo 16: Iniciación a instancia de parte: Solicitud, plazo y lugar de presentación

1. Por parte de los interesados que cumplan los requisitos establecidos para la concesión de la prestación, el procedimiento podrá iniciarse mediante la presentación de solicitud en el modelo normalizado fijado por la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León.
2. Las solicitudes podrán presentarse en los lugares dispuestos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, y con el fin de agilizar la elaboración de la documentación de oficio establecida en el artículo 19 de las presentes Reglas, **se recomienda a los interesados que presenten la solicitud en el Centro de Acción Social que les corresponda según su domicilio.**



3. A la solicitud deberá acompañarse la documentación a la que hace referencia los artículos 17 y 18 de las presentes Reglas.

4. Como consecuencia de la naturaleza de esta prestación, las solicitudes podrán realizarse a lo largo del ejercicio económico, en función del momento en el que surge la situación de urgencia.

A partir de la entrada en vigor de estas Reglas, **podrán atenderse solicitudes de ayudas presentadas en respuesta a las Reglas del ejercicio precedente** en función de los requisitos que les era de aplicación en el momento de ser solicitadas y con cargo a los créditos presupuestarios previstos en 2026, dando asimismo respuesta a las solicitudes presentadas antes de la efectiva publicación de las Reglas del ejercicio siguiente, siempre que concurran las siguientes premisas:

- a) Que no hubieran sido atendidas en el respectivo ejercicio, por la imposibilidad material de tramarlas o por otro motivo acreditado que impidió resolverlas dentro del año 2025.
- b) Que no hubieran sido resueltas de forma expresa o no se haya impugnado el efecto del silencio administrativo.
- c) Que el solicitante no haya manifestado expresamente su voluntad de desistir de su solicitud.
- d) Que la solicitud sea presentada a partir del 1 de enero y las Reglas correspondientes al nuevo ejercicio no hayan sido publicadas y por tanto no hayan entrado en vigor.

#### Artículo 17: Documentación general

Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente **documentación común para todas las peticiones**:

- i. Fotocopia del D.N.I. / N.I.E. del interesado y, en su caso, del representante legal que formule la petición, así como la acreditación de dicha representación.
- ii. En las situaciones de separación, divorcio o custodia compartida se presentará copia del convenio regulador, medidas provisionales, denuncia de impago de pensión de **alimentos o cualquier otro documento que acredite las circunstancias familiares sobre el reparto de cargas**.
- iii. Declaración de la composición de la Unidad Familiar, mediante Certificación Municipal de Convivencia expedida por el Ayuntamiento.
- iv. **Acreditación de las circunstancias económicas del solicitante y demás miembros de la unidad familiar**, a través de los siguientes documentos:
  - a. En situaciones de ocupación laboral, certificado actual de haberes expedido por la empresa correspondiente o copia de la última nómina anterior a la prestación de la solicitud. Si trabajan por cuenta propia, declaración jurada y responsable de los ingresos mensuales.
  - b. Igualmente, deberán presentar dicha declaración en los supuestos de trabajos no regulares o carencia de ingresos.
  - c. Certificado de las entidades bancarias sobre las cuentas y depósitos de cada uno de los miembros de la unidad familiar, con el saldo medio de estas en los 90 días anteriores a



## Diputación de Burgos

la solicitud o fotocopia, cotejada por el profesional que informe la solicitud, de la libreta o libretas en la que se recoja los movimientos de los últimos 90 días anteriores a la solicitud.

- v. De conformidad con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, tanto el solicitante como todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad, podrán otorgar, en la solicitud de iniciación del procedimiento, su consentimiento explícito a que la Unidad de Bienestar Social e Igualdad de la Diputación Provincial de Burgos consulte los siguientes datos por medios electrónicos. En el caso de no otorgar el citado consentimiento, deberán adjuntar la documentación relacionada:
  - a. Certificado tributario del IRPF del último ejercicio.
  - b. Certificado de pensiones recibidas con importes actuales.
  - c. Certificado de empadronamiento expedido por el Ayuntamiento correspondiente, acreditativo del empadronamiento en municipio con población inferior a 20.000 habitantes de la provincia de Burgos, en el que conste la **fecha de alta en el Padrón**.
  - d. Certificado, en su caso, de hallarse inscrito como demandante de empleo.
  - e. Certificado, en su caso, relativo al cobro de la prestación por desempleo e importes actuales de esta.
  - f. Certificado de titularidad catastral.
- vi. Documento/s acreditativo/s del presupuesto del gasto (copia de la factura o presupuesto/s), salvo en el caso de que la solicitud sea por el concepto de Manutención, donde se incluyen gastos de alimentación, vestido e higiene.
- vii. Ficha de Alta de Terceros cumplimentada y sellada por la entidad bancaria donde se realizará el abono de la prestación. En el supuesto de haber sido beneficiario de esta prestación en ejercicios precedentes y no presente junto a la solicitud una nueva Ficha de Alta de Terceros, se abonará la cuantía de la prestación concedida, en su caso, en la cuenta de la entidad bancaria en la que se hubieren efectuado pagos de esta misma naturaleza y conste como operativa en los archivos contables de esta Diputación Provincial de Burgos.

### Artículo 18: Documentación específica

Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente **documentación específica dependiendo del tipo de necesidad planteada:**

a) **Si la ayuda planteada se deriva de un problema de salud:** Informe médico (original o fotocopia) emitido por profesional del sistema público de salud de Atención Primaria y del Especialista, que acredite fehacientemente, de forma específica y concreta (sin admitir otro tipo de pronunciamiento genérico), la dificultad de desenvolvimiento o perjuicio de la salud, por carencia de gafas, audífonos, prótesis, tratamiento odontológico prescrito, otro tratamiento médico-farmacéutico o de rehabilitación o limitación funcional.

**Deberán adjuntarse al menos dos presupuestos de entidades diferentes,** en los que consten: los conceptos individualmente considerados, indicando el precio y el número de unidades a realizar y las distintas posibilidades de financiación o forma de pago.



b) **Si la ayuda planteada es por alquiler de vivienda:** Fotocopia completa del contrato de arrendamiento, debiendo coincidir esta con la vivienda habitual de la unidad familiar y siendo uno de los arrendatarios de dicho contrato el solicitante, **así como justificante de la deuda de alquiler contraída en su caso.**

c) **Si la ayuda planteada es por amortización hipotecaria:** Certificado o documento acreditativo de la entidad bancaria en el que conste:

- Nombre y apellidos de los titulares del préstamo hipotecario, siendo alguno de estos el solicitante.
- Bien inmueble sobre el que recae el citado préstamo, que deberá coincidir con la vivienda habitual del solicitante siendo utilizada como tal de manera permanente.
- Cuantía total del préstamo, cuantía pendiente de amortizar (capital e intereses), importe de la mensualidad correspondiente, así como justificante de la deuda contraída en su caso.

d) **Si la ayuda planteada es para el pago de alojamiento alternativo en centro residencial privado de tercera edad:** Copia de la solicitud de la plaza en un Centro Público.

e) Los interesados, en cualquier momento del procedimiento previo a la Resolución, podrán aducir alegaciones y presentar cualesquiera otros documentos que a su juicio estimen, que serán tenidos en cuenta a la hora de dictar la Resolución correspondiente. Asimismo, la Unidad de Bienestar Social e Igualdad podrá solicitar la documentación que considere necesaria para la verificación de la información facilitada y el cumplimiento de la finalidad de la ayuda.

#### **Artículo 19: Documentación de oficio**

A los expedientes de solicitud de reconocimiento de la prestación, se incorporará de oficio la siguiente documentación para las prestaciones económicas en situación de urgencia social:

1. **Informe Social:** Elaborado por el Trabajador Social del Centro de Acción Social que corresponda al solicitante según su domicilio y en el que se hagan constar los siguientes extremos:
  - a. La configuración de la unidad familiar o de convivencia.
  - b. La situación económica de los integrantes de la unidad familiar o de convivencia (ingresos, pensiones, prestaciones, patrimonio mobiliario e inmobiliario, gastos, deudas, etc...)
  - c. La situación social de los integrantes de la unidad familiar o de convivencia (minusvalías, desempleo, situaciones de dependencia, marginación, drogadicción, violencia de género, etc...)
  - d. La existencia de la situación de urgencia social, valoración de la idoneidad de la prestación, imposibilidad de ser resuelta a través de otros recursos y las necesidades a cuya cobertura irá destinada la prestación.
  - e. La propuesta de concesión de la prestación con indicación del concepto o conceptos, así como la cuantía formulada o, cuando proceda, propuesta de denegación motivada conforme a los criterios de desestimación establecidos en las presentes Reglas.



2. **Proyecto Individualizado de Inserción (PII):** La concesión de la prestación estará vinculada a la elaboración de un proyecto individualizado de inserción, debidamente suscrito por el Equipo de CEAS y el solicitante. Cuando ya exista, la prestación se integrará en dicho proyecto. En todos los casos, es necesario la suscripción del proyecto individualizado de inserción.
3. **La documentación en la que se recojan los datos para los cuales, tanto el solicitante como los miembros de la unidad familiar mayores de edad, han otorgado su consentimiento para su consulta por medios electrónicos por parte de la Unidad de Bienestar Social e Igualdad.**

En las prestaciones económicas frente a situaciones de deuda hipotecaria, además:

- a) **Informe Social elaborado por los equipos profesionales de los Centros de Acción Social, de forma complementaria y coordinada con las actuaciones que se hayan realizado por parte del Servicio integral de apoyo a las familias en riesgo de desahucio,** y una vez valorada por los CEAS la idoneidad de la prestación, así como la imposibilidad de que la situación de necesidad sea resuelta a través de otros recursos sociales.
- b) **Proyecto Individualizado de Inserción (PII)** que definirá el itinerario, los recursos y el conjunto de obligaciones y compromisos del beneficiario y de su unidad familiar, orientado a la reestructuración de la economía de la unidad familiar.

#### Sección 2º: Instrucción del expediente

##### Artículo 20: Órgano competente para la instrucción del expediente

1. La instrucción del expediente corresponderá a la Unidad de Bienestar Social e Igualdad de la Diputación Provincial de Burgos que comprobará que la solicitud reúne los requisitos exigidos en las presentes Reglas y que se aporta la documentación necesaria para la valoración del expediente.
2. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las presentes Reglas, la Unidad de Bienestar Social e Igualdad requerirá al interesado para que los subsane en el plazo máximo improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciere se le tendrá por desistido en su petición en los términos previstos en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, previa resolución dictada de conformidad con lo establecido en el artículo 21 del mismo texto legal.
3. El expediente, una vez completo o cuya documentación permita su valoración, será remitido a la Comisión Técnica de Valoración para que esta proceda a formular la correspondiente propuesta de resolución.

##### Artículo 21: Comisión Técnica de Valoración

1. La valoración del expediente se efectuará por una Comisión Técnica de Valoración que estará integrada por:



- a) **Presidentes:** Coordinadoras de CEAS, con voz y voto en las deliberaciones. En caso de ausencia de una de ellas, la Comisión podrá constituirse bajo la presidencia de la otra. En el supuesto de ausencia de ambas, la presidencia será ostentada por la Directora del Área de Bienestar Social e Igualdad o por un Técnico de dicha Unidad designado por esta última.
- b) **Vocales:** Dos Trabajadores Sociales de CEAS, con voz y voto en las deliberaciones.
- c) **Secretario:** Personal administrativo de la Unidad de Bienestar Social e Igualdad con voz, pero sin voto en las deliberaciones de la Comisión.

2. Con carácter general, serán funciones básicas de la Comisión Técnica de Valoración las siguientes:

- a) Examinar el cumplimiento de los requisitos de acceso a la prestación.
- b) Valorar los expedientes.
- c) Elaborar las propuestas de resoluciones, determinando la cuantía a conceder en el caso de concesión, así como proponer la denegación y desistimiento, cuando proceda.
- d) Resolver las reclamaciones que se presenten ante la Comisión y realizar las aclaraciones que le sean requeridas.

3. La Comisión Técnica de Valoración será convocada con carácter ordinario, con veinticuatro horas de antelación al inicio de la correspondiente sesión, por alguno de los Presidentes de la misma, al menos una vez cada 15 días. Para su celebración se exige, en todo caso, la presencia de, al menos, la persona que ostente la presidencia de la Comisión y todos los demás miembros de esta o personas que les sustituyan.

4. De las reuniones de dicha Comisión, el Secretario levantará acta sobre los asuntos tratados y extremos acordados. De no celebrarse la sesión por el motivo que fuere, el Secretario suplirá el acta por una diligencia autorizada con su firma, en la que se consigne la causa. En caso de falta de quórum se añadirá el motivo, el nombre de los presentes y de los que hubieran excusado su asistencia.

5. Efectuada la valoración de los expedientes, la Directora del Área de Bienestar Social e Igualdad solicitará a la Unidad de Intervención, la fiscalización de los correspondientes documentos contables de disposición de gasto por los importes establecidos para cada uno de los beneficiarios acordados en la reunión.

6. La Directora del Área de Bienestar Social e Igualdad, una vez fiscalizados los documentos contables anteriores, elevará la correspondiente propuesta de resolución al Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación o persona en quién delegue, para que proceda a su resolución definitiva mediante Decreto que será notificado, de manera individualizada, a cada uno de los solicitantes de la prestación incluidos en el mismo.

### Sección 3<sup>a</sup>: Finalización del procedimiento

#### Artículo 22: Terminación del procedimiento: Resolución y notificación.

1. Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en el que se funde la solicitud, la declaración de caducidad y la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas. La resolución que se dicte deberá ser motivada en todo caso.



2. El Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial, o persona en quien delegue, es el órgano competente para resolver sobre las solicitudes presentadas, el cual, a la vista de los informes y propuestas emitidos, dictará resolución motivada.

3. El plazo máximo para resolver la solicitud de la prestación, notificar la resolución y proceder al pago de esta, en su caso, será de un mes desde la fecha en que fuera registrada la solicitud o desde la fecha en la que se produzca el acuerdo de iniciación de oficio del procedimiento de reconocimiento de la citada prestación.

4. El plazo máximo indicado en el punto 3 se podrá suspender cuando deba requerirse al interesado para la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos u otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o en su defecto, el transcurso del plazo concedido.

5. En todo caso, una vez transcurrido el plazo citado en el punto 3, sin haber recaído resolución expresa, podrá entenderse estimado el reconocimiento de la prestación, facultando al interesado a solicitar el pago inmediato de la cuantía económica que le correspondiera, en su caso.

6. La resolución sobre la prestación solicitada se notificará a los interesados en el plazo y formas establecidos en el artículo 40 y ss de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra dicha resolución, que pone fin la vía administrativa, el interesado podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Presidencia de esta Diputación, o persona en quien delegue, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de interponer directamente en el plazo de dos meses Recurso Contencioso-Administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### **Sección 4º: Forma de pago de la prestación**

#### **Artículo 23: Abono y justificación de la prestación**

El abono de la prestación concedida se realizará mediante transferencia bancaria por el importe total de la misma a la cuenta del titular de la unidad familiar o de convivencia o representante legal de este.

Conforme a lo establecido en el artículo 2 de las presentes Reglas, el pago de la prestación podrá fraccionarse a propuesta técnica del profesional que informe la solicitud o de la Comisión Técnica de Valoración, siempre que se justifique su conveniencia para preservar la finalidad de la ayuda.

Asimismo, en virtud de casos particulares y debidamente razonados por criterios técnicos por el profesional que informe la solicitud o por la Comisión Técnica de Valoración, el abono de la prestación podrá efectuarse a Entidad o persona física o jurídica distinta del solicitante que, por extrema urgencia, hubiera anticipado el gasto o se considere más adecuado para la gestión adecuada de la prestación. En todo caso, el solicitante de la prestación deberá hacer constar fehacientemente su autorización a que dicho abono se efectúe al citado tercero. A tal efecto, a la solicitud se adjuntará Ficha de Alta de Terceros cumplimentada y sellada por la entidad bancaria donde se realizará el abono de la prestación.



La Unidad de Bienestar Social e Igualdad, a través de los Trabajadores Sociales de los CEAS, realizará el seguimiento continuado de los beneficiarios de estas prestaciones a efectos de verificar que las cuantías concedidas por cada uno de los conceptos, se aplican a los fines previstos, de comprobar que se mantienen los requisitos exigidos para su concesión y que se cumplen los compromisos establecidos en el Proyecto Individualizado de Inserción.

Para el cumplimiento de lo expuesto en el punto anterior, y junto con la notificación de la resolución de concesión, la Unidad de Bienestar Social requerirá a los beneficiarios de la prestación que **justifiquen, con anterioridad al 31 de diciembre del ejercicio económico correspondiente**, el destino de la prestación mediante la cuenta justificativa, según modelo establecido en el Anexo II y factura o facturas originales correspondientes a los gastos realizados, acompañada/s del recibí correspondiente o documento justificativo de haberse efectuado el pago de las mismas. No obstante lo anterior, **deberán ser justificadas en el plazo de 2 meses, desde la fecha del abono efectivo de la prestación, las ayudas concedidas por los conceptos que, por su naturaleza y urgencia, requieran un pago inmediato**. Dicha circunstancia se indicará en la notificación de la resolución correspondiente.

En el caso de las Ayudas concedidas por el concepto de Manutención, el profesional de referencia, informará de la comprobación de la aplicación de la ayuda concedida al fin para el que se le concedió, a tal efecto se podrá solicitar la presentación de los tiques relativos a dichos gastos.

**La factura o facturas deberán reunir los requisitos** establecidos en el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, debiendo figurar los **siguientes datos:** Número de factura, nombre y número de identificación fiscal de la empresa y del destinatario, domicilio de la empresa y del destinatario, fecha de expedición y detalle de concepto subvencionado.

No obstante, podrán presentarse justificaciones con fecha posterior al 31 de diciembre y durante el mes siguiente a la resolución, pasando así al ejercicio siguiente, siempre que correspondan a solicitudes que, por ser tramitadas los últimos días del año precedente, haya sido imposible su justificación dentro del mismo, de acuerdo con lo establecido en el art. 16.4 de las presentes Reglas.

### Sección 5ª: Denegación, extinción y reintegro

#### Artículo 24: Causas de denegación de la prestación

Serán posibles causas de denegación de la prestación solicitada las siguientes:

- a) No cumplir uno o varios de los requisitos establecidos en los artículos 7 y 8 de las presentes Reglas.
- b) Incumplimiento de las obligaciones establecidas en el Proyecto Individualizado de Inserción suscrito.
- c) La falsedad u omisión de los datos o declaraciones efectuadas por el solicitante tanto verbal como documentalmente.
- d) No ajustarse a las características, finalidad y/o tipos de necesidad establecidas las presentes Reglas.



- e) Haber agotado el importe máximo global a percibir en el ejercicio, según lo expuesto en el artículo 12 de las presentes Reglas.
- f) No haber justificado, en tiempo y forma, una prestación o ayuda concedida en el ejercicio precedente.
- g) Dificultar el acceso a los datos relativos a la situación personal, familiar, económica y social para la valoración de la situación de necesidad planteada.
- h) No comunicar los cambios de circunstancias o requisitos que dieron lugar a la concesión de la prestación y que se produzcan durante su período de tramitación.

#### **Artículo 25: Extinción de la prestación**

La prestación regulada en las presentes Reglas se extinguirá por las siguientes causas:

- a) El fallecimiento del solicitante cuando este sea el único integrante de la unidad familiar.
- b) Por desaparición de la situación de necesidad que dio lugar a su concesión.
- c) Cuando la prestación concedida se abone de manera fraccionada, esta podrá suspenderse en alguno o en todos los plazos establecidos, a propuesta del profesional que informe la solicitud y/o realice el seguimiento de la ayuda, cuando haya desaparecido la situación de necesidad que dio lugar a su concesión, el solicitante incurra en alguna de las causas de denegación establecidas en el artículo 24 de las presentes reglas o se incumpla alguna de las obligaciones relacionada en el artículo 27 de las mismas.

#### **Artículo 26: Reintegro de la prestación**

1. Los beneficiarios de la prestación o, en su caso, los representantes legales, deberán proceder al reintegro de las cantidades concedidas en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 27 de las presentes Reglas. **En el caso de no proceder al reintegro de la prestación se inhabilitará por un período de cuatro años para una nueva solicitud.**

2. El procedimiento de reintegro se regulará por las normas establecidas en la legislación vigente. Una vez transcurrido el plazo de justificación y no habiéndose realizado ésta total o parcialmente, la Unidad de Bienestar Social e Igualdad iniciará el citado procedimiento de reintegro para el abono en período voluntario de las cantidades no justificadas. En el caso de no realizarse la justificación o el abono de dichas deudas durante el citado procedimiento, se trasladará el expediente al correspondiente servicio de Recaudación para proceder a la reclamación de la devolución de la prestación abonada y no justificada junto con los intereses legalmente generados, mediante la incoación de un procedimiento de recaudación ejecutiva.

### **CAPÍTULO IV: OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

---

#### **Artículo 27: Obligaciones de los beneficiarios**

Constituyen obligaciones de los beneficiarios de estas ayudas, además del cumplimiento general de las previsiones contenidas en las normas de servicios sociales que pudieran resultarles de aplicación, las siguientes:



- a) Aplicar las cantidades recibidas a los fines para los que la ayuda fue concedida. En su caso, deberá comunicarse, en el plazo de diez días, cualquier eventualidad que altere, dificulte o impida la aplicación de la ayuda a la finalidad por la que se concedió.
- b) Comunicar a la Diputación Provincial la obtención de ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración Pública o Ente público o privado.
- c) Cumplir las obligaciones específicas establecidas en la resolución de concesión de la prestación y en el proyecto individualizado de inserción.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación, control y seguimiento de la aplicación de la prestación por parte de la Diputación Provincial de Burgos.
- e) Efectuar la justificación de la prestación conforme se establece en el artículo 23 de las presentes Reglas.
- f) Facilitar la labor de los Trabajadores Sociales en el desarrollo de sus intervenciones profesionales de evaluación y seguimiento de la prestación.
- g) Comunicar al Trabajador Social, cualquier alteración de su situación económica, social, de domicilio, o cualquier otra relevante en la tramitación de la ayuda.

La ocultación o falseamiento de la información aportada por los interesados, así como la pérdida de los requisitos para la obtención o el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en estas Reglas, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la prestación y a la exigencia de las cantidades indebidamente percibidas.

No obstante, en situaciones excepcionales, debidamente valoradas por la Comisión Técnica de Valoración, la variación de las circunstancias que motivaron el reconocimiento de la prestación, acreditada por el interesado e informada por el Trabajador Social del CEAS, podrá dar lugar a modificación de los términos en los que fue concedida la prestación, previa resolución del Ilmo. Sr. Presidente dictada al efecto.

#### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

---

1. Conforme a lo establecido en el artículo 16.1 de las presentes Reglas y hasta que la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León articule y elabore un modelo normalizado de solicitud para todas las Corporaciones Locales de la Comunidad Autónoma, se establece, como modelo de solicitud para el reconocimiento de la citada prestación económica, la solicitud que se adjunta como Anexo I a las presentes Reglas.
2. A la espera de las directrices que la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León realice sobre la gestión administrativa de la prestación, las características generales del informe social, del proyecto individualizado de inserción (PII), sobre las reglas para la utilización del sistema de información y registro único y respecto al contenido de los informes de seguimiento, se mantendrán los modelos que se venían aplicando en esta Diputación Provincial en los ejercicios precedentes.



## DISPOSICIÓN FINAL

---

Las presentes Reglas entrarán en vigor al día siguiente a aquel en que se publique el anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y/o a partir del 1 de enero de 2026.