



ANEXO I

SUBVENCIONES Y AYUDAS

Diputación de Burgos

AÑO

Registro	A rellenar por la Administración

Tipo	CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA RESTAURACIÓN DE IGLESIAS
-------------	--

Solicitante (1)	Entidad Local						C.I.F.
	Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Municipio
	Teléfono fijo de contacto		Teléfono móvil de contacto		Dirección de correo electrónico		

Representante (solo si procede) (2)	Secretario / Alcalde / Razón Social						N.I.F.
	Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Municipio
	Documento acreditativo de la representación						

Domicilio notificaciones (3)	Si desea recibir información de su trámite mediante alguno de los siguientes medios, marque con un aspa la casilla correspondiente: SÍ, deseo recibir información a través de <input type="checkbox"/> CORREO POSTAL y/o <input type="checkbox"/> CORREO ELECTRÓNICO						
	Dirección de correo electrónico						
	Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Municipio

EXPONE	Que reuniendo los requisitos establecidos en la Convocatoria de Subvenciones para la Restauración de Iglesias, y deseando realizar la restauración de la iglesia de Sto./Sta. _____, cuyas condiciones económicas son las siguientes:						
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presupuesto total de la intervención € ➤ Cantidad aportada por la localidad (30% como mínimo) € ➤ Subvención solicitada € 						

SOLICITUD	Se de por presentada la presente solicitud y le sea concedida una subvención por importe de _____ €, adjuntando los documentos requeridos en la Convocatoria y que se relacionan en el reverso.
------------------	---

ACEPTACIÓN Y COMPROMISO	Que ACEPTA en su totalidad las Bases de la Convocatoria y asume, en el caso de resultar beneficiaria de la ayuda solicitada, los siguientes COMPROMISOS:						
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aportar Aceptación, o en su defecto Renuncia expresa, de la subvención en el plazo establecido. ➤ Destinar la subvención a la finalidad para la que sea concedida e incluir en el presupuesto la financiación necesaria para ello. ➤ Aportar el 30% del coste total de las obras. ➤ Presentar, dentro del plazo señalado, la documentación exigida por las Bases de la Convocatoria para la justificación de la subvención 						

Firma (4)	En _____, a ____ de _____ de _____						Firma

Firma (5)	Firma y sello de la Parroquia						
	Conforme con la solicitud, El Párroco.						

APD	La presentación de esta solicitud implica, a los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, el consentimiento de los afectados para su inclusión en el fichero correspondiente de esta Diputación, siendo tratados de forma totalmente confidencial y únicamente podrán ser tratados para el estricto cumplimiento de las funciones derivadas de la solicitud. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento y en los términos previstos en la legislación vigente, y siendo responsable del fichero la Diputación.
------------	--

IMPORTANTE: El plazo máximo para resolver la convocatoria es de tres meses. Transcurrido dicho plazo sin resolver y notificar su solicitud se podrá entender desestimada.

EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE BURGOS.-

HOJAS ADICIONALES

Señale el número y título del apartado que complementa:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Se acompaña la siguiente documentación de acuerdo con la Base Cuarta de la Convocatoria:

- Estudio previo.
- En su caso, resolución de la Alcaldía aprobando la prestación personal de los vecinos en la obra subvencionada, tal y como se indica en la Base Cuarta apartado 3.2 de la Convocatoria
- Anexo declaración jurada (Anexo II).
- Anexo declaración de ayudas (Anexo III).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Firma

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

- (1) **SOLICITANTE:** Deberá consignar sus datos personales.
- (2) **REPRESENTANTE:** En el caso de que se actúe por medio de representante, además de rellenar todos los datos de identificación previstos, deberá adjuntar los documentos que acrediten la representación conferida.
- (3) **DOMICILIO DE NOTIFICACIONES:** Si desea que las notificaciones que se produzcan en relación a este modelo se dirijan a un lugar distinto al de su domicilio padronal, deberá indicar el domicilio al que quiera que se dirijan, cumplimentando todos los datos que se solicitan. También puede ser informado mediante el envío de correo postal o un correo electrónico si marca la casilla correspondiente.
- (4) **FIRMA:** El presente escrito deberá ser suscrito por el interesado o, en su caso, por su representante, indicando el lugar y fecha que se presenta.
- (5) **FIRMA:** Deberá estar firmado por el Párroco y llevará el sello de la Parroquia.