ANEXO I



SUBVENCIONES Y AYUDAS

Registro

A rellenar por la Administración

AÑO **2012**

Cipo	CONVOCATORIA I	DE SUB\	/ENCIOI	NES P	ARA LA	ACCIÓN (CULTURAL PARA MUNICIPIOS	
0	Ayuntamiento / Entidad / Apellidos y Nombre / Razón Social						N.I.F.	
Solicitante (1)	Calle	Número	Escalera	a Piso	Puerta	C.P.	Municipio	
	Teléfono fijo de contacto	Teléfono móvil de contacto				rección de correo e	electrónico	
Representante (solo si procede) (2)	Secretario / Alcalde / Razón Social N.I.F.							
	Calle	Número	Escalera	a Piso	Puerta	C.P.	Municipio	
	Documento acreditativo de la representación							
	Si desea recibir información de su trámite mediante alguno de los siguientes medios, marque con un aspa la casilla correspondiente:							
Domicilio notificaciones (3)	Sí, deseo recibir información a través de CORREO POSTAL y/o CORREO ELECTRÓNICO Dirección de correo electrónico							
						C.P.	Municipio	
Ĕ								
EXPONE (4)	Que reuniendo los requisitos establecidos en las bases de la Convocatoria de Subvenciones a la Acción Cultural para Asociaciones 2012							
SOLICITUD (5)	Se de por presentada la presente solicitud y la documentación, exigida por la Convocatoria, que se acompaña y relaciona en el reverso, declarando responsablemente:							
	 ➤ Que el proyecto/actividad para el que se solicita la subvención es el siguiente: 							
	➤ El presupuesto del proyecto/actividad es:							
	➤ Que la subvención solicitada es:							
ACEPTACIÓN Y COMPROMISO (6)	Que ACEPTA en su totalidad las Bases de la Convocatoria y asume, en el caso de resultar beneficiaria de la ayuda solicitada, los siguientes COMPROMISOS:							
	Destinar la subvención a la finalidad para la que sea concedida e incluir en el presupuesto la financiación necesaria para ello.							
ACEP	 Presentar, dentro del plazo señalado, la documentación exigida por las Bases de la Convocatoria para la justificación de la subvención. 							
m_							Firma	
Firma (7)	En		a de _			de	-	
APD	personal, el consentimiento de la confidencial y únicamente podrá	os afectados p n ser tratados n, cancelació	para su inclu para el estri	sión en el cto cumpli	fichero cor imiento de la	respondiente de de la serie	13 de diciembre de Protección de datos de carácter esta Diputación, siendo tratados de forma totalmente vadas de la solicitud. El interesado podrá ejercitar los minos previstos en la legislación vigente, y siendo	

IMPORTANTE: El plazo máximo para resolver el concurso es de TRES meses. Transcurrido dicho plazo sin resolver y notificar su solicitud se podrá entender desestimada.



SUBVENCIONES Y AYUDAS

A rellenar por la Administración

Registro

	Señale el número y título del apartado que complementa:
HOJAS ADICIONALES	
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA	Se acompaña la siguiente documentación : Se acompaña la siguiente documentación, de acuerdo con la Base Cuarta de la Convocatoria: Programa de actividades culturales para el que solicita subvención. Presupuesto detallado de ingresos y gastos, para el desarrollo del programa de actividades, y porcentaje que representa sobre el presupuesto total del Ayuntamiento. Anexo declaración jurada (Anexo II) Anexo declaración de ayudas (Anexo III)