

## **ASESORAMIENTO A MUNICIPIOS**

La Junta de Gobierno de esta Diputación Provincial, en sesión ordinaria celebrada el 10 de marzo de 2011, acordó aprobar las Bases de la Convocatoria que a continuación se detallan, así como su publicación en el "Boletín Oficial" de la Provincia para conocimiento de las Entidades Locales interesadas.

### **CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA SELECCIÓN DE ENTIDADES LOCALES QUE FORMEN PARTE DEL PLAN DE FORMACIÓN/RECTIFICACIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE BURGOS PARA 2011**

#### **BASES**

**PRIMERA.- Objeto.** El objeto de la presente Convocatoria es establecer las Bases que permitan seleccionar, en régimen de concurrencia competitiva, a los Municipios y Entidades Locales Menores de la provincia de Burgos para que puedan acceder, durante la anualidad 2011 al Plan que esta Diputación va a desarrollar para la Formación/Rectificación de Inventarios de las Corporaciones Locales de Burgos durante el citado ejercicio.

**SEGUNDA.- Beneficiarios.** Pueden acceder a esta Convocatoria, en calidad de beneficiarios de la misma, **los Municipios/Entidades Locales de la provincia de Burgos con población inferior a 5.000 habitantes**, seleccionándose de entre las solicitudes presentadas en tiempo y forma, aproximadamente unas veinticinco Entidades Locales por anualidad y estableciéndose con el resto el orden numerado de reservas, conforme a lo establecido en la Base Séptima.

**TERCERA.- Financiación.** Los trabajos de Formación/Rectificación de Inventarios de Bienes de las Entidades Locales, que serán objeto de contratación por esta Diputación, serán financiados con cargo a la partida 94.920.22706 del Presupuesto General para el actual ejercicio, en la que existe, una consignación de 80.000 euros, con los cuales se pretende atender aproximadamente, a unas veinticinco Entidades Locales de la provincia de Burgos.

Si por la empresa adjudicataria se produjese una baja en el tipo de licitación, se estudiará la posibilidad legal de ampliar a otro/otros Municipios reservas la Formación del Inventario de Bienes por dicha empresa adjudicataria.

**CUARTA.- Solicitudes.** Las solicitudes, cuya validez lo será únicamente para la presente Convocatoria que cubre la anualidad 2011 habrán de presentarse (conforme al modelo de instancia normalizado que se acompaña como Anexo I) en el Registro General de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares indicados en el art. 38 de la Ley 30/1992, modificada por la Ley 4/99, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en **el plazo de**

**15 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de esta Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.**

**QUINTA.- Documentación.** Las solicitudes de inclusión en la Convocatoria para la selección de Entidades Locales para la Formación/Rectificación de Inventarios de Bienes irán acompañadas de la siguiente documentación:

1.- Certificado del Acuerdo Plenario o en su caso de la Resolución de la Alcaldía (adoptado conforme al modelo normalizado que se acompaña como Anexo II), de solicitud de inclusión de la Entidad Local en el programa de Formación/Rectificación de Inventarios de Bienes de las Entidades Locales para el ejercicio 2011.

2.- Certificado relativo al número de habitantes de la Entidad Local referido a la última revisión padronal.

3.- Certificado del importe de los recursos ordinarios del Presupuesto de Ingresos vigente de la Entidad Local.

4.- Certificado acreditativo de la fecha de formalización o última rectificación del Inventario Municipal.

5.- Compromiso de poner a disposición de la empresa adjudicataria de los trabajos de Formación/Rectificación de Inventarios de todos los documentos e información existente en la Corporación Local, acerca de los bienes y derechos de la Entidad Local.

6.- Declaración responsable de encontrarse la Entidad Local al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de acuerdo con lo previsto en el art. 24.6 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

Asimismo, es requisito imprescindible para el acceso a esta selección que el Municipio solicitante se encuentre al corriente de pago de todas sus obligaciones derivadas de cualquier ingreso de Derecho Público respecto de la Diputación en el momento de formularse la solicitud. El cumplimiento de este requisito se verificará de oficio por esta Diputación.

**SEXTA.- Estudio de solicitudes y subsanación de defectos.** La Diputación Provincial procederá a la revisión de las solicitudes presentadas dentro de plazo requiriendo, de conformidad con el artículo 71 de la LRJAPyPAC, a los peticionarios, en caso de solicitudes defectuosas o incompletas para que en el plazo de 10 días subsanen la falta o acompañen la documentación preceptiva, y específicamente la referida a la Base Quinta, con apercibimiento de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución dictada en los términos del art. 42 de la LRJAPyPAC.

**SEPTIMA.- Criterios de selección.** La Junta de Gobierno de esta Diputación, previo informe de la Comisión Informativa correspondiente, seleccionará las Entidades Locales cuyas solicitudes presentadas cumplan con las Bases de la presente Convocatoria hasta un total aproximado de veinticinco Entidades Locales para cada anualidad, con arreglo a los criterios que se detallan seguidamente. La Sección de Asesoramiento a Municipios del SAJUMA funcionará como órgano instructor del correspondiente procedimiento selectivo.

Con el resto de las solicitudes se realizará una lista por orden numerada de municipios de reserva a los que se extenderá la selección en el caso de producirse una baja que así lo permita en el tipo de licitación, de acuerdo con lo establecido en la Base Tercera.

La selección que se practique atenderá a los siguientes criterios:

**1º) PARA LA FORMACION DE INVENTARIOS MUNICIPALES DE BIENES:**

Con carácter prioritario se atenderán las solicitudes para la Formación de Inventarios Municipales de Bienes de aquellos Municipios en primer lugar (con sus correspondiente Entidades Locales) o Entidades Locales que aún no tengan formado su Inventario a la fecha de publicación de la Convocatoria. (Disposición Transitoria Segunda del Reglamento de Bienes).

La preferencia de solicitudes dentro de este apartado se hará tomando en cuenta como criterio único de selección los cocientes o "ratios" más altos resultantes de dividir la población referida a la última revisión padronal entre los recursos ordinarios del presupuesto en vigor del Municipio o Entidad Local.

**2º) PARA LA RECTIFICACIÓN DE INVENTARIOS MUNICIPALES DE BIENES:**

De no resultar seleccionados dentro del supuesto anterior el número total de los municipios previstos, se cubrirán con las solicitudes para la rectificación de los Inventarios de Bienes que no hayan sido rectificadas debidamente por los Municipios de la provincia al menos, durante un plazo de ocho años, computados hasta la fecha de la publicación de esta Convocatoria.

La selección se desarrollará con arreglo al siguiente procedimiento:

a) Se otorgarán hasta 50 puntos a las solicitudes proporcionalmente al cociente o "ratio" resultante de dividir la población de derecho de la última revisión padronal entre los recursos ordinarios del presupuesto en vigor de las Entidades Locales.

b) Se otorgaran hasta 50 puntos a los solicitantes proporcionalmente al mayor número de años completos sin haber aprobado rectificación del Inventario de

Bienes (sin computarse los ocho primeros años completos sin rectificación anteriormente indicados).

Para obtener la debida puntuación de los criterios establecidos en los dos apartados anteriores, se otorgará en cada supuesto la puntuación máxima a la solicitud con el "ratio" o mayor número de año más elevado, puntuándose las demás solicitudes de manera proporcional a la más alta

**OCTAVA.- Aceptación de las Bases, Infracciones y Sanciones.** La participación de los solicitantes en la presente Convocatoria implica la aceptación de las presentes Bases. El incumplimiento de las condiciones establecidas o la falsedad u ocultación de los datos suministrados dará lugar a la pérdida del derecho a la selección.

**NOVENA.- Plazo de Resolución y efectos del silencio administrativo.** La presente selección, se resolverá y notificará a los solicitantes en un plazo máximo de tres meses, a contar desde la publicación de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

No obstante, transcurrido este plazo sin que se haya notificado la resolución se podrán entender desestimadas las solicitudes.

**DÉCIMA.- Régimen de impugnación.** Contra las presentes Bases, que ponen fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición, ante la Junta de Gobierno en el plazo de un mes, de conformidad con el art. 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero; asimismo, podrá ser impugnada directamente ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Burgos, en el plazo de dos meses a tenor del art. 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, según redacción operada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre. Ambos plazos contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente en el Boletín Oficial de la Provincia.

Burgos, a 11 de marzo de 2011.- El Presidente, Vicente Orden Vigara.- El Secretario General; José Luis González de Miguel.

## ANEXO I

D..... con D. N .I núm.....  
ALCALDE-PRESIDENTE de la Corporación Local de .....(Burgos) con domicilio  
en .....

### **EXPONE:**

Que en el Boletín Oficial de la Provincia núm.....de fecha....., aparece publicada la Convocatoria de las Bases para la selección de Entidades Locales de la provincia de Burgos, para la Formación/Rectificación de Inventarios de Bienes, para el ejercicio 2011.

Que resultando conveniente y beneficioso para los intereses de la Corporación Local acogerse a esta selección, al objeto de contar con un Inventario de Bienes ajustado a lo preceptuado en el Reglamento de Bienes.

Que por medio del presente **SOLICITO**, de la Diputación Provincial de Burgos:

La inclusión en la selección del Municipio de..... al amparo de la anterior Convocatoria con destino a la Formación/Rectificación del Inventario de todos los bienes y derechos de la Corporación, para lo cual aporto la siguiente documentación, (la establecida en la Base Quinta):

**Documentación:** Las solicitudes de inclusión en la Convocatoria irán acompañadas de la siguiente documentación:

- Certificado del Acuerdo Plenario o en su caso de la Resolución de la Alcaldía Presidencia (adoptado conforme al modelo normalizado que se acompaña como Anexo II), de solicitud de inclusión de la Corporación Local en la selección de Corporaciones Locales para la Formación/Rectificación de Inventarios de Bienes para el Ejercicio 2011.
- Certificado relativo al número de habitantes de derecho de la Corporación Local referido a la última revisión padronal.
- Certificado del importe de los recursos ordinarios del Presupuesto de ingresos de la Corporación Local.
- Certificado acreditativo de la fecha de Formalización o última Rectificación del Inventario Municipal.
- Declaración responsable de encontrarse la Entidad Local al corriente del cumplimiento de sus obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social.
- Compromiso de poner a disposición de la empresa adjudicataria de los trabajos de formación de Inventarios todos los documentos e información existente acerca de los bienes y derechos de la Corporación Local.

**Municipio:**  
**El Alcalde/Presidente de la Corporación Local**

**Fdo.:**

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS.-**

## **ANEXO II**

D.....Secretario del Ayuntamiento de  
.....

### **CERTIFICO:**

Que publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos, núm..... de fecha ..... la Convocatoria de selección de Entidades Locales de la provincia de Burgos, para la Formación/Rectificación de Inventarios de Bienes, para el ejercicio 2011.

Resultando conveniente y beneficioso para los intereses de la Corporación Local, acogerse a esta selección, dado que hace....."no se cuenta con Inventario de Bienes formado/no ha sido actualizado (rectificado), el mismo desde hace años, (mínimo 8 años)", se acuerda/resuelve por el Pleno/Alcaldía/Presidencia en sesión....., o con fecha.....

### **SOLICITAR:**

De la Diputación de Burgos la selección de este Ayuntamiento con base en la Convocatoria citada para la Formación/Rectificación del Inventario de Bienes de esta Corporación Local, así como los Inventarios separados de los bienes y derechos pertenecientes a Entidades y Establecimientos con personalidad jurídica dependientes del mismo.

Y para que conste y surta sus debidos efectos en expediente de solicitud de inclusión en la selección para la Formación/Rectificación de Inventario de Bienes para el ejercicio 2011 se expide la presente Certificación, de orden y con el Visto Bueno del Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación Local, en ..... a ..... de .....2011.

**Vº Bº**  
**EL ALCALDE,**

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS.-**