

Con el fin de ayudar a todas aquellas entidades locales que deseen llevar a cabo, durante el periodo de ejecución de la presente Convocatoria, programas que tengan como fin la promoción y protección de la cultura en todos sus ámbitos de expresión, la Diputación Provincial de Burgos realiza la presente:

## CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS CULTURALES Y FESTEJOS 2026

Por Orden de la Sra. Presidenta de la Comisión de Educación y Cultura y siguiendo sus instrucciones se han elaborado las siguientes bases:

### Primera.- Objeto y finalidad de la subvención.

1.1.- Esta Convocatoria tiene por objeto subvencionar aquellas actividades culturales, incluidas en los programas culturales diseñados por los **municipios** y las **entidades** locales de la provincia de Burgos, durante el periodo de ejecución de la presente convocatoria, que tengan como finalidad la protección y promoción, en un sentido general, de la cultura en todos sus ámbitos de expresión.

1.2.- Las actividades que podrán ser subvencionadas serán las referidas a las áreas de música, teatro, danza, cinematografía, creación literaria, edición de publicaciones, medios de comunicación, cultura tradicional, actuaciones artísticas, festivales, exposiciones, concursos, representaciones históricas, y otras actividades de similar naturaleza.

1.3.- No serán objeto de subvención, ni en consecuencia gastos subvencionables, los establecidos a continuación:

- Inversiones en bienes muebles o inmuebles.
- Gastos de mantenimiento generados por las actividades programadas, como gastos de luz, calefacción, agua, telecomunicaciones etc.
- Todos aquellos gastos relacionados con alimentación y/o alojamiento.
- Pirotecnia.
- Actividades relacionadas con el ámbito deportivo, sanitario, medioambiental o que supongan un perjuicio para el patrimonio o el medio ambiente.

- Actividades de carácter lúdico tales como, parques infantiles, hinchables para niños o similar.
- Las excursiones, viajes culturales, entradas a museos o eventos que tengan lugar fuera de la provincia de Burgos.

1.4.- Los objetivos de gestión de esta Convocatoria son los siguientes:

a) La promoción y protección de la cultura y sus diversas manifestaciones en la provincia de Burgos.

b) Contribuir al desarrollo económico y social de los municipios y entidades, potenciando sus recursos turísticos y patrimoniales.

1.5.- Los indicadores de gestión de esta Convocatoria serán:

a) Número de público asistente a las actividades programadas.

b) Personas y medios técnicos movilizados en la programación cultural.

Los objetivos e indicadores referenciados son de obligado cumplimiento y se deberán señalar los mismos, tal y como se establece en el Anexo II que acompaña a la presente convocatoria.

### **Segunda.- Requisitos de los beneficiarios.**

2.1.- Podrán ser beneficiarios de las subvenciones contempladas en esta Convocatoria todos los **municipios** y **entidades locales** de la provincia de Burgos con población inferior a 20.000 habitantes, que lo soliciten en el plazo y forma establecidos en esta Convocatoria, que cumplan los requisitos establecidos en la misma y en el artículo 13.2 de Ley General de Subvenciones, entre otros, que se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

2.2.- La acreditación de no incurrir en las prohibiciones para ser beneficiario, así como de estar al corriente con las obligaciones tributarias y de la seguridad social, se realizarán mediante sendas declaraciones, conforme al modelo del Anexo I que se acompaña a la presente Convocatoria.

### **Tercera.- Procedimiento de concesión.**

La concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, por tramitación anticipada, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único, conforme a las presentes Bases Específicas y las Bases Generales aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno en sesión celebrada el día 1 de junio de 2012, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 107 de 7 de junio de 2012.

En todo caso, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

**Cuarta.- Solicitudes (ANEXOS I y II) (modelos disponibles en [www.burgos.es](http://www.burgos.es)).Plazo de presentación.**

4.1.- Las entidades que deseen tomar parte en esta Convocatoria, deberán formular sus solicitudes en modelo normalizado, que se adjunta como ANEXO I, debidamente cumplimentado, firmado y/o sellado.

Esta Convocatoria se articula al amparo de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, donde se establece la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, a las personas jurídicas, es decir, a los posibles beneficiarios de las ayudas de esta Convocatoria.

Al amparo del marco normativo citado, esta Diputación Provincial de Burgos aprobó, con fecha 4 de septiembre de 2020, la Ordenanza de Administración electrónica, cuya publicación efectiva se realizó en el B.O.P. nº 212 de fecha 20 de noviembre de 2020. En dicha Ordenanza se regula, en su artículo 6, el catálogo de procedimientos. A tales efectos, las instancias y demás documentación necesaria y/o complementaria para participar en esta Convocatoria y posteriormente justificar las subvenciones, se presentará única y exclusivamente en la Sede Electrónica de esta Entidad, donde los Ayuntamientos podrán encontrar catalogada y clasificada toda la documentación necesaria con el Código 03.02.01.04.08 y la denominación de CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS CULTURALES Y FESTEJOS.

No se admitirá la presentación de instancias por otros cauces de intercambio registral distintos a la propia Sede Electrónica de esta Diputación Provincial.

En el Anexo I, cada Ayuntamiento o entidad local, hará constar **un correo electrónico institucional** que será el que esta Diputación provincial utilizará para dar aviso de todas las notificaciones disponibles en sede electrónica para la gestión administrativa de esta Convocatoria. Esta dirección electrónica deberá ser coincidente con la que ya figura o figurará de modo permanente en su correspondiente ficha de la sede electrónica de esta Diputación provincial.

Para facilitar o actualizar la dirección de correo electrónico debe acceder a <https://sede.diputaciondeburgos.es> y entrar en la sección: MIS DATOS – Datos personales, deberá acceder mediante certificado digital de representante.

4.2.- Las solicitudes irán acompañadas del **ANEXO II** de la Convocatoria, debidamente cumplimentado y firmado, en el que se deberá detallar la siguiente información:

- a) Actividades culturales programadas y calendarizadas por el ayuntamiento y/o entidad local, durante el periodo de ejecución establecido en la Base décima de la presente Convocatoria, así como las fechas de realización.
- b) Presupuesto de cada una de las actividades culturales programadas y calendarizadas por el ayuntamiento y/o entidad local.
- c) Presupuesto total del programa de actividades culturales objeto de la presente convocatoria.

d) Los objetivos de gestión que se pretenden cumplir, de acuerdo con lo establecido en estas Bases, así como los indicadores de los mismos.

4.3.- Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el “Boletín Oficial de la Provincia”.

4.4.- La Unidad Administrativa de Cultura comprobará el cumplimiento de los requisitos exigidos a los solicitantes.

4.5.- Si la documentación presentada no reúne los requisitos establecidos en la norma de la Convocatoria, la Unidad Administrativa de Cultura requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos de art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.6.-Solamente podrá presentarse **una** solicitud por cada ayuntamiento y/o entidad local.

#### **Quinta. Cuantía de la subvención, compatibilidad o incompatibilidad.**

5.1.- El presupuesto total de la Convocatoria será de 750.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 16.3340.462.00 del Presupuesto General de la Diputación Provincial de Burgos del año 2026. No obstante, la resolución de la convocatoria quedará sometida a la condición de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario de 2026.

5.2.- La cuantía de las subvenciones vendrá determinada por la puntuación obtenida por los solicitantes, conforme a los criterios establecidos en la Convocatoria. De acuerdo con el programa presentado, el importe de las mismas se establecerá **por orden decreciente** de la puntuación obtenida, hasta agotar el presupuesto disponible, según los criterios de valoración de la Convocatoria y conforme al siguiente baremo:

Puntos	Porcentaje máximo de subvención respecto del presupuesto total del programa o actividades	Importe máximo de subvención respecto del presupuesto total del programa o actividades
De 8,5 a 10	60 %	9.000 €
De 6 a 8,49	50%	6.000 €
De 2 a 5,99	40%	3.000 €

5.3.- El importe total de la subvención concedida no superará los 9.000 € y en ningún caso más del 60% del coste total de la actividad o actividades objeto de subvención.

5.4.- Las entidades participantes podrán solicitar un máximo de seis actividades. De esta manera, podrán ser subvencionadas, únicamente, un **máximo de seis actividades** en el programa cultural. En todo caso, la Comisión de valoración

podrá determinar cuáles son las actividades a subvencionar así como desestimar aquellas que no sean objeto de la convocatoria.

5.5.- La subvención concedida será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que la suma de todas ellas no supere el coste total de la actividad. La acreditación de que el importe de las subvenciones recibidas no supera el coste de la actividad subvencionada se realizará a través de una declaración expresa según el modelo **Anexo IV**, que se acompaña a la presente Convocatoria.

5.6.- La subvención concedida **no será compatible** con otras subvenciones otorgadas por esta Diputación Provincial para las mismas actividades contempladas en la presente convocatoria.

5.7.- La subvención asignada en ningún caso originará derechos ni constituirá precedente alguno para futuras concesiones.

#### **Sexta.- Criterios objetivos que regirán la concesión de las subvenciones.**

6.1.- La subvención a conceder se determinará teniendo en cuenta los siguientes criterios, con la prelación que se establece, sobre una puntuación de 10:

- 6.1.1 Desarrollo de actividades con compañías artísticas o empresas, que se relacionan en la web <https://www.gruposartisticosburgos.es/cultura.burgos.es> o <https://cultura.burgos.es/>, 1 punto por cada compañía o empresa diferente, hasta un máximo de 3 puntos.
- 6.1.2 Desarrollo de actividades en los meses de octubre, noviembre, diciembre, enero, febrero, marzo, abril y mayo: 1 punto por cada actividad diferente en el mencionado periodo, hasta un máximo de 3 puntos.
- 6.1.3 Realización de actividades culturales, artísticas, promocionales, formativas e informativas, dirigidas a dar a conocer o recuperar el patrimonio histórico-artístico y etnográfico de la provincia de Burgos. 0,50 puntos por cada actividad diferente, hasta un máximo de 2 puntos.
- 6.1.4 Presupuesto previsto en el desarrollo del proyecto cultural objeto de subvención en relación a los habitantes de la localidad donde se va a desarrollar:
  - Más de 100 € por habitante 1 punto.
  - Entre 50 € y 99,99 € por habitantes 0,75 puntos.
  - Entre 30 € y 49,99 € por habitante 0,50 puntos.
  - Entre 10 y 29,99 € por habitante 0,30 puntos.

*A todos los efectos se tendrán en cuenta las cifras oficiales de población publicadas por el I.N.E. de fecha 01-01-2025.*

6.1.5 En el caso de que las actividades señaladas en los puntos anteriores estén ligadas a puesta en valor de la tauromaquia, navidad, semana santa y/o gastronomía provincial, obtendrán además, 1 punto.

En relación a la tauromaquia, no se tendrán en cuenta los “toros de fuego”, las exposiciones, excursiones, charlas u otras actividades similares.

6.2.- La concesión de las ayudas se determinará por orden decreciente de puntuación, hasta agotar el presupuesto disponible.

6.3.- Si los últimos beneficiarios en relación con el crédito disponible, obtuvieran igual puntuación aplicando los criterios establecidos, prevalecerá aquel Municipio o Entidad Local que haya obtenido mayor puntuación en el segundo criterio de valoración de la Convocatoria, es decir, el criterio 6.1.2, al considerarse el mismo como de mayor peso. Si aun así persistiera el empate se efectuará el desempate mediante sorteo entre los mismos.

6.4.- No se tendrán en cuenta para la valoración aquellas actividades que no supongan un coste económico.

6.5.- Únicamente se subvencionarán, como máximo, seis actividades.

6.6.- Aquellos solicitantes que no alcancen una puntuación mínima de 2 puntos, no podrán ser beneficiarios de la convocatoria.

6.7.- Si se produce una modificación con respecto a la compañía artística, fecha de realización de la actividad o cualquier otra susceptible de cálculo de nueva valoración, la subvención podrá ser minorada en consecuencia de la alteración de tales aspectos, si provocan diferencias entre la programación valorada y la efectivamente realizada y por lo tanto, justificada.

**Séptima.- Órganos competentes para ordenación, instrucción, resolución y plazos.**

7.1.- La Comisión de valoración, constituida por técnicos de la Unidad de Educación y Cultura, evaluará las actividades presentadas y formulará una propuesta de resolución que se remitirá para su aprobación por parte del órgano competente, habiendo sido informada por la Comisión informativa de Cultura y Educación.

7.2.- Debido a las características de la presente convocatoria, no se tendrán en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, en el momento de presentar la solicitud o en el plazo de subsanación de las mismas, a los efectos de lo establecido en el art. 24.4 párrafo tercero de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

7.3.- Vista la propuesta de resolución formulada por la Comisión de valoración, la Junta de Gobierno, órgano competente para la resolución de la presente convocatoria, acordará una resolución provisional, que será publicada en el B.O.P y en la página web de la Unidad de Cultura, para general conocimiento de los beneficiarios iniciales y de los solicitantes excluidos o no admitidos, otorgándoles un plazo de 10 días para presentar alegaciones, antes de proceder a la resolución final.

En el supuesto de no producirse alegaciones, se elevará la resolución provisional a definitiva.

7.4 En el caso de renuncia expresa de la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente podrá acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación.

7.5.- El plazo de resolución será de tres meses, contados a partir de la conclusión del plazo establecido para presentación de solicitudes, salvo que se acredite la imposibilidad por acumulación de tareas, en cuyo caso se dictará la resolución procedente acordando la ampliación de aquel.

7.6.- La resolución de la Convocatoria pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse recurso de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de dicha resolución en el B.O.P o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses.

7.7.- El cómputo de los plazos establecidos en la presente convocatoria se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación del acto respectivo en el B.O.P.

#### **Octava.- Publicidad y aceptación de la subvención.**

8.1.- Los beneficiarios vienen obligados a aceptar la subvención. Los solicitantes que resulten beneficiarios de las subvenciones objeto de la presente convocatoria, al suscribir el documento de la solicitud conforme al apartado "Aceptación y compromisos" del Anexo I, aceptan la subvención recibida sin perjuicio, llegado el caso, del derecho a renunciar a la misma que en todo caso les corresponde".

8.2.- Los beneficiarios deberán hacer constar que el programa, actividades, inversiones o actuaciones, han sido subvencionadas por la Diputación Provincial de Burgos. De la misma manera, el logotipo de la Diputación provincial de Burgos deberá ser incluido en todos los medios de difusión como es el caso de carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

8.3.- La presente convocatoria se publicará, mediante extracto, en el B.O.P de Burgos, en la página web de la Diputación de Burgos y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

#### **Novena.- Gastos subvencionables, importe a justificar.**

9.1.- Son gastos subvencionables aquellos ineludibles para la financiación de actividades culturales del municipio o entidad local referidas a las áreas señaladas en el apartado 1.2 de la base primera de la presente convocatoria.

9.2. El importe total a justificar por el beneficiario figurará en la resolución de la Convocatoria.

9.3. En el caso de que por razones de fuerza mayor, debidamente justificadas en la memoria de la actuación realizada, no fuera posible justificar la totalidad de los gastos derivados de la actividad o actividades para las que se concedió la subvención, el importe de la misma se verá minorado proporcionalmente a lo realmente justificado.

#### **Décima.- Periodo de ejecución.**

10.1.- El periodo de ejecución del proyecto o actividades objeto de subvención será el comprendido entre el 16 de septiembre de 2025 al 15 de septiembre de 2026, ambos inclusive.

#### **Undécima.- Justificación de la subvención.**

11.1.- Únicamente se admitirán como documentos justificativos de las subvenciones aquellos que tengan entrada a través de la sede electrónica de esta Diputación. El catálogo de trámites comprensible de la documentación clasificada para justificar las subvenciones figura en la sede electrónica de esta Entidad con el código **03.02.01.04.29 y denominación: “CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS CULTURALES Y FESTEJOS”**

11.2.- Los perceptores deberán justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención. En todo caso para la acreditación total de la realización del proyecto o actividad subvencionada, en la justificación de las subvenciones, se adjuntarán por el beneficiario los siguientes documentos, según modelos normalizados que se adjuntan:

a) Anexo III: Memoria justificativa del cumplimiento del proyecto específico para el que se ha solicitado subvención, firmada por el/la Alcalde/sa y el Secretario/a, Secretario-a Interventor-a, donde se haga constar la totalidad de la inversión efectuada, los ingresos y gastos efectuados, el periodo de realización de las actividades, los objetivos de gestión cumplidos y sus indicadores.

b) Anexo IV: Este Anexo incluye los siguientes apartados:

- Declaración jurada en la que se debe hacer constar que el importe de la subvención recibida para el proyecto o actividad/es subvencionados, no supera el coste realmente soportado por los beneficiarios, considerando otras subvenciones que pudieran habersele concedido con la misma finalidad, y en la que se haga constar la realización efectiva de las actividades objeto de la subvención.
- Declaración responsable de no estar excluido de la posibilidad de obtener subvenciones y de estar al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.
- Declaración responsable de otras ayudas solicitadas o percibidas para el proyecto o actividad/es para el que se ha concedido expresamente la subvención. En el caso de existir éstas, se deberá adjuntar copias simples de los acuerdos de concesión de las ayudas y especificar, en su caso, la fase o parte del proyecto que está cofinanciado.
- Teniendo en cuenta que las subvenciones a que se contrae la presente Convocatoria lo serán por importe inferior a 60.000 €, tendrá el carácter de documento con validez jurídica para su justificación la cuenta justificativa simplificada, en la que se deben relacionar los gastos del proyecto o actividad/es para las que se concedió expresamente la subvención. No siendo, por tanto, necesaria la aportación de facturas ni



documentos de valor probatorio equivalente, tal como contemplan las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Diputación Provincial.

Se deberán cumplimentar obligatoriamente todos los datos solicitados, para que sea considerada válida la justificación presentada.

11.3.- Si la entidad nunca ha sido beneficiaria de subvenciones gestionadas por la Diputación de Burgos, deberá presentarse ficha de datos bancarios conformada por la entidad financiera correspondiente. Dicha ficha está disponible en la dirección electrónica: <https://www.burgos.es/diputacion/informacion/documentos/ficha-de-alta-de-terceros-2>.

#### **Duodécima- Plazo de justificación y abono de la subvención.**

12.1.- El plazo de justificación finalizará el 1 de octubre de 2026.

12.2.- El importe de la subvención se verá disminuido proporcionalmente si no se justifica el importe total aprobado en la forma establecida en la cláusula undécima de las presentes bases.

12.3.- Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada a los efectos previstos en el art. 70 del Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones.

La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en el apartado anterior no eximirá al beneficiario de las sanciones que conforme a la tipificación establecida en la Ley General de Subvenciones correspondan (arts. 56 y 57 y arts. 61 a 62 LGS)

12.4.- El pago de la subvención se realizará una vez justificada la subvención concedida conforme a lo establecido en la Base undécima de esta Convocatoria.

12.5.- Previo al pago de la subvención, la Jefatura de la Unidad de educación y cultura, una vez comprobada la documentación justificativa aportada por el beneficiario, emitirá un informe en el que se acreditará el cumplimiento de los requisitos, condiciones y compromisos exigidos en la convocatoria dentro del plazo concedido y de los fines perseguidos con el otorgamiento de la subvención, haciendo constar el importe justificado por el beneficiario así como la conformidad con las Bases de esta convocatoria.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL.**

Será competencia de la Presidencia de la Diputación Provincial, previo informe jurídico y/o técnico, la interpretación de la presente normativa, así como resolver las dudas que plantee su aplicación.

#### **DISPOSICIÓN FINAL.**

Contra las presentes Bases, que ponen fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición potestativo, ante la Junta de Gobierno, en el plazo de un mes, de conformidad con el art. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo; asimismo podrá ser impugnado directamente ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Burgos, en el plazo de dos meses a tenor de lo establecido en el art. 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, tras la modificación introducida por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre. Ambos plazos contados a partir del día siguiente a la publicación en el B.O.P del presente acuerdo.

EL JEFE DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN Y CULTURA