



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

##### UNIDAD DE CULTURA

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno número 15 de fecha 5 de agosto de 2013, se aprobó la «Convocatoria de subvenciones para la restauración de iglesias 2013» y se ordenó su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, de conformidad con lo establecido en el artículo 34.n) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### CONVOCATORIA PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA RESTAURACIÓN DE IGLESIAS 2013

Con el fin de instrumentar las subvenciones económicas a favor de las Entidades Locales de la provincia con población inferior a 20.000 habitantes, que deseen promover la reparación de sus iglesias parroquiales, y como continuación de los programas de restauración emprendidos, la Diputación Provincial de Burgos y el Arzobispado de Burgos, realizan la «XX Convocatoria de subvenciones para la restauración de iglesias 2013», de acuerdo con las siguientes

##### BASES ESPECÍFICAS

Por orden del Sr. Presidente de la Comisión de Cultura y Turismo y siguiendo sus instrucciones se han elaborado las siguientes bases:

Primera. – *Objeto y finalidad de la subvención.*

1.1. La presente Convocatoria tiene por objeto subvencionar la realización de obras de restauración de iglesias parroquiales y, con carácter extraordinario, santuarios y ermitas de especial relevancia, que tengan carácter urgente, ubicados en la provincia de Burgos.

1.2. Si se aprobaran varias actuaciones en un mismo inmueble, distribuidas por fases en ejercicios sucesivos, para cada una de las fases se requerirá la formalización de una nueva solicitud y posteriormente su correspondiente resolución, en la que se determinará el importe de la nueva ayuda concedida.

1.3. Quedan excluidas de esta Convocatoria las obras de reparación de aquellas iglesias que se encuentren declaradas Bienes de Interés Cultural (B.I.C.) y las que tengan incoado expediente para igual declaración.

1.4. Las obras objeto de subvención podrán realizarse parcial o totalmente mediante prestaciones personales de los vecinos.

Segunda. – *Requisitos de los beneficiarios.*

2.1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones contempladas en esta Convocatoria todos los municipios de la provincia de Burgos, con población inferior a 20.000



habitantes, que lo soliciten en el plazo y forma establecidos en esta Convocatoria y que se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

2.2. La acreditación de no incurrir en las prohibiciones para ser beneficiario, así como de estar al corriente con las obligaciones tributarias y de la seguridad social, se efectuará mediante declaración conforme al modelo Anexo II que se acompaña a esta Convocatoria.

2.3. La parroquia ostentará el carácter de beneficiario común, habida cuenta de que el inmueble parroquial de su titularidad está afecto al servicio del pueblo.

*Tercera. – Procedimiento de concesión.*

3.1. La Convocatoria de subvenciones para la restauración de iglesias 2013 se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y procedimiento selectivo único de acuerdo con las Bases Generales de las Convocatorias Públicas de la Diputación provincial de Burgos para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva aprobadas por la Junta de Gobierno, en sesión celebrada el día 1 de junio de 2012 y publicadas en el «Boletín Oficial» de la provincia número 107, de 7 de junio de 2012, y por las presentes Bases Específicas.

*Cuarta. – Solicitudes. (Modelos disponibles en [www.burgos.es](http://www.burgos.es)). Plazo de presentación.*

4.1. Quienes deseen tomar parte en esta Convocatoria deberán formular sus solicitudes en el modelo normalizado que figura como Anexo I.

4.2. La solicitud deberá presentarse firmada y sellada por el Alcalde de la Entidad, con el conforme del párroco acreditado con su firma y sello.

4.3. Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente documentación:

1. Estudios previos, que incluyan:

- a) Descripción del estado del inmueble.
- b) Documentación fotográfica.
- c) Plazo de ejecución.

d) Presupuesto de la actuación, en el que se detallen todos los gastos, ingresos y medios financieros previstos (presupuesto de ejecución, presupuesto de seguridad y salud, redacción del proyecto, honorarios de los técnicos, etc.).

2. La Entidad Local que desee realizar las obras parcial o totalmente mediante prestación personal de los vecinos, deberá aportar, aparte de la documentación anteriormente citada, una resolución de la Alcaldía en la que se apruebe dicha prestación personal, así como el compromiso de la Entidad local de cumplir con las medidas de seguridad y salud necesarias para la participación de los vecinos en la ejecución de las obras subvencionadas.

3. Anexos II y III de la Convocatoria.

4.4. La Unidad Administrativa de Cultura comprobará el cumplimiento de los requisitos exigidos a los solicitantes.



4.5. Las solicitudes se presentarán en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia.

*Quinta. – Cuantía de la subvención, compatibilidad o incompatibilidad.*

5.1. El presupuesto total de la Convocatoria será de 600.000 euros. Dicho presupuesto será cofinanciado por la Diputación Provincial de Burgos, aportando 400.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 16.336.762.00 del presupuesto general de la Diputación Provincial de Burgos del año 2013 y por el Arzobispado de Burgos, aportando 200.000 euros, tal como se establece en el Convenio de colaboración suscrito al efecto por ambas Instituciones.

5.2. La cuantía máxima de la subvención a conceder será del 70% del coste total de las obras objeto de subvención y en cualquier caso nunca superior a la cantidad de 60.000 euros.

5.3. La subvención concedida será compatible con otras subvenciones públicas o privadas, siempre que la suma de todas ellas no supere el coste total de la actividad. La acreditación de que el importe de las subvenciones recibidas no supera el coste de las obras subvencionadas, se realizará a través de declaración expresa según el modelo Anexo III, que se acompaña a la presente Convocatoria.

5.4. La cuantía asignada en ningún caso originará derecho o constituirá precedente alguno para futuras concesiones.

*Sexta. – Criterios objetivos que regirán el otorgamiento de las subvenciones.*

6.1. La subvención a conceder se determinará valorando, con la prelación que se establece, los siguientes criterios, sobre un porcentaje de 100 puntos:

a) Las intervenciones propuestas que continúen alguna fase de ejecución incluida en convocatorias anteriores: 32 puntos.

b) Necesidad y urgencia de las obras: Hasta 30 puntos.

c) Utilización y necesidad social del inmueble: Hasta 20 puntos.

d) Carácter histórico-artístico del inmueble, apreciado de conjunto y a través de elementos singulares: Hasta 18 puntos.

6.2. La concesión de las ayudas se determinará por orden decreciente de puntuación, hasta agotar el presupuesto disponible. En el supuesto de empate, este se resolverá en función de la mayor puntuación obtenida en cada uno de los epígrafes del apartado 6.1, atendiendo al orden de importancia establecido en el mismo. De persistir el empate, éste se resolverá por sorteo.

*Séptima. – Órganos competentes para ordenación, instrucción, resolución y plazos.*

7.1. La valoración de las solicitudes será realizada por una Comisión de Valoración constituida al efecto.

7.2. Esta Comisión estará compuesta por los diputados provinciales que integran la Comisión de Cultura y Turismo.



7.3. A la vista del informe que emitirán preceptivamente los especialistas o técnicos designados respectivamente por cada una de las Instituciones que cofinancian esta Convocatoria, la Comisión de Valoración elaborará una propuesta de resolución.

7.4. Vista la propuesta de resolución definitiva formulada por la Comisión de Valoración, la Junta de Gobierno Provincial, como órgano de resolución, resolverá la presente Convocatoria.

7.5. El plazo de resolución será de tres meses, contados a partir de la conclusión del plazo establecido para presentación de solicitudes, salvo que se acredite la imposibilidad por acumulación de tareas, en cuyo caso se dictará la resolución procedente acordando la ampliación de aquel.

7.6. La resolución de la Convocatoria pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición, en el plazo de un mes a contar desde la notificación de la resolución o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses.

*Octava. – Publicidad y aceptación de la subvención.*

8.1. Los beneficiarios vienen obligados por su parte a aceptar a la subvención concedida, cumplimentando el Anexo IV de esta Convocatoria. Deberán remitir a la Unidad de Cultura de esta Diputación dicho documento, en el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente en que reciban la notificación de la concesión de la subvención. En el caso de no remitir dicho documento en el plazo señalado, se entenderán desistidos en su condición de beneficiarios.

8.2. En todo tipo de publicidad o difusión que se realice de las obras llevadas a cabo, se hará constar de manera expresa la colaboración de la Diputación Provincial de Burgos y del Arzobispado de Burgos.

*Novena. – Gastos subvencionables, importe a justificar.*

9.1. Serán gastos subvencionables las reparaciones de cubiertas, muros, cimientos y otras de carácter análogo, las cuales se clasifican en las siguientes categorías:

a) Categoría A: Obras de gran reparación o de carácter estructural, tales como modificación o sustitución de muros y cimientos, reparaciones y consolidaciones de bóvedas, estructuras de cubiertas y otras de carácter análogo.

b) Categoría B: Obras de carácter menor y no estructurales, tales como retejado, sustitución de tejas, colocación de impermeabilizantes, sustitución de entablados, canales, bajantes y otras de similar naturaleza.

9.2. Los beneficiarios deberán justificar el importe total de las obras para las que se concedió la subvención, aportando la documentación exigida en esta Convocatoria.

9.3. El importe de la subvención concedida se verá disminuido proporcionalmente, si no se aportan justificantes por el total de la obra subvencionada.



Décima. – *Obligaciones de los beneficiarios.*

10.1. Dado el carácter histórico de las iglesias y por ser edificaciones catalogadas o que disponen de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, el artículo 2.2c de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (LOE) establece la obligación de redactar proyecto para la realización de obras que afecten a estos edificios, tanto de intervención total como parcial.

10.2. Las actuaciones deberán ser siempre respetuosas con el carácter histórico del inmueble y potenciarán la conservación de los modelos y materiales tradicionales, tales como los morteros de cal, las armaduras de madera y la teja cerámica curva del tipo árabe colocada en canal y cobija fijada con o sin rastrel, con elementos especiales para bordes y remates.

No se admitirá la inclusión en el proyecto de estructuras metálicas o de hormigón armado, salvo casos excepcionales debidamente justificados que serán apreciados por los servicios técnicos de la Diputación Provincial y del Arzobispado.

10.3. Tal como define el artículo 123 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el proyecto deberá contener la documentación suficiente para definir, valorar y ejecutar las obras que comprenda. Según la categoría de la obra a ejecutar, los proyectos deberán contener, en todo caso la siguiente documentación, sin perjuicio de la que los técnicos de la Excm. Diputación y del Arzobispado de Burgos, les puedan requerir conforme a la legislación vigente:

Obras de Categoría A:

– Memoria en la que se describa el objeto de las obras, los antecedentes, las necesidades a satisfacer, la justificación de la solución adoptada, y la justificación de las obras de acuerdo a la protección por el carácter histórico del templo.

– Fotografías de conjunto, planos de conjunto y de detalle necesarios para que la obra quede perfectamente definida.

– Pliego de prescripciones técnicas particulares adaptado a cada caso, según modelo que se facilitará a los beneficiarios de las subvenciones contempladas en esta Convocatoria.

– Presupuesto, con expresión de los precios unitarios y de los descompuestos, estado de mediciones y los detalles precisos para su valoración.

– Estudio de Seguridad y Salud, o en su caso, Estudio Básico de Seguridad y Salud.

Obras de Categoría B:

– Memoria en la que se describa el objeto de las obras, los antecedentes, las necesidades a satisfacer, la justificación de la solución adoptada, y la justificación de las obras de acuerdo a la protección por el carácter histórico del templo.

– Fotografías de conjunto y planos de detalle necesarios para que la obra quede perfectamente definida.



– Pliego de prescripciones técnicas particulares adaptado a cada caso según modelo que se facilitará a los beneficiarios de las subvenciones contempladas en esta Convocatoria.

– Presupuesto, con expresión de los precios unitarios, estado de mediciones y los detalles precisos para su valoración.

– Estudio básico de seguridad y salud.

– La obligatoriedad del proyecto en las obras incluidas en la Categoría B, será determinada, en todo caso, por las Instituciones que realicen esta Convocatoria, a la vista de la documentación presentada por el solicitante y la complejidad de la intervención, tras visitar el inmueble si fuera preciso, por afectar a elementos o partes objeto de protección.

10.4. Dada la gran importancia de las medidas de Seguridad Laboral, deberá presupuestarse la colocación de todos los andamios necesarios para la ejecución de las obras durante toda su duración como capítulo independiente dentro del presupuesto del proyecto.

10.5. Los proyectos deberán incluir una hoja de resumen en la que se indiquen todos los gastos derivados de la obra, a los efectos de su financiación con cargo a los recursos disponibles.

10.6. Para encargar la redacción del proyecto correspondiente serán competentes el párroco titular del inmueble y el alcalde-presidente de la entidad local, de mutuo acuerdo.

10.7. El proyecto requerido deberá ser presentado en la Unidad de Cultura de la Diputación Provincial en el plazo de dos meses a contar desde la notificación oficial de la subvención concedida. Dichos documentos deberán estar visados por el Colegio Profesional correspondiente.

10.8. Los beneficiarios de las subvenciones contempladas en esta Convocatoria deberán iniciar las obras subvencionadas antes del 1 de abril de 2014.

10.9. El inicio de las obras se justificará mediante la presentación, ante la Unidad de Cultura de la Diputación, de un certificado del Director Técnico de las mismas. En dicho certificado se hará constar el nombramiento del coordinador de seguridad y salud y del técnico que intervenga en la dirección facultativa.

Undécima. – *Justificación de la subvención.*

Teniendo en cuenta que las subvenciones a que se contrae la presente Convocatoria lo serán por importe inferior a 60.000 euros, tendrá el carácter de documento con validez jurídica para su justificación, la cuenta justificativa simplificada, con el consiguiente contenido:

a) Una memoria, firmada y sellada, de actuación justificativa del cumplimiento de las actuaciones impuestas en la concesión, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago (Anexo V).



c) Si el importe del gasto subvencionable supera la cantidad de 50.000 euros en obras y 18.000 euros en suministros de bienes o prestaciones, la entidad beneficiaria deberá acreditar, mediante certificación, que se ha solicitado al menos tres ofertas de diferentes proveedores, salvo las excepciones previstas en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Certificado de aprobación por el órgano competente de las facturas justificativas de las obras ejecutadas.

e) Certificado final de la dirección de obra, expedido por la Dirección Facultativa de las obras, visado por el/los Colegios Profesionales correspondientes, según regula el artículo 6 del Decreto 462/1971, de 11 de marzo y por los artículos 12 y 13 de la Ley de Ordenación de la Edificación.

f) Informe de aprobación del Plan de Seguridad y Salud, redactado por el Coordinador de Seguridad y Salud, preceptivo según el artículo 7 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

g) En el caso de haberse realizado prestación personal por los vecinos, deberá aportarse Certificado del Secretario de la Entidad, en el que se haga constar la descripción de las obras que han sido realizadas por los vecinos mediante prestación personal, el número de horas o jornadas laborales empleadas y su valoración económica, de conformidad con los convenios colectivos vigentes en los diversos sectores productivos afectados.

h) Certificación acreditativa del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (Anexo II).

i) Certificación en la que se haga constar que el importe de la subvención recibida no supera el coste realmente soportado por los beneficiarios, considerando obras subvenciones que pudieran habersele concedido con la misma finalidad (Anexo III).

No obstante lo cual, el órgano concedente, comprobará a través de las técnicas de muestreo que se acuerden, los justificantes que estime oportunos, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

*Duodécima. – Plazo de justificación y abono de la subvención.*

12.1. Se establece como periodo y fecha límite para la ejecución de las obras objeto de subvención el 15 de septiembre de 2014.

12.2. Se establece como plazo máximo para presentar la justificación de la subvención el 1 de octubre de 2014.

12.3. El abono de la subvención se realizará en su sólo pago previa justificación por el beneficiario de la realización de las obras subvencionadas.

*Disposición adicional. –*

Será competencia de la Presidencia de la Diputación Provincial, previo informe jurídico y/o técnico, la interpretación de la normativa a que se contrae la presente Convocatoria, así como resolver las dudas que plantee su aplicación.



Disposición final. –

Contra las presentes Bases, que ponen fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición potestativo, ante la Junta de Gobierno en el plazo de un mes, de conformidad con el artículo 116 de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; asimismo podrá ser impugnado directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Burgos, en el plazo de dos meses a tenor de lo establecido en el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, tras la modificación introducida por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre. Ambos plazos contados a partir del día siguiente a la publicación del presente acuerdo.

Burgos, a 14 de agosto de 2013.

V.º B.º el Presidente,  
César Rico Ruiz

El Secretario General,  
José Luis M.ª González de Miguel

\* \* \*



Diputación de Burgos

ANEXO I

SUBVENCIONES Y AYUDAS

A rellenar por la Administración

Registro

AÑO

<b>Tipo</b>	<b>CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA RESTAURACIÓN DE IGLESIAS</b>						
<b>Solicitante (1)</b>	Entidad Local					C.I.F.	
	Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Municipio
	Teléfono fijo de contacto		Teléfono móvil de contacto		Dirección de correo electrónico		
<b>Representante (foto si procede) (2)</b>	Secretario / Alcalde / Razón Social					N.I.F.	
	Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Municipio
	Documento acreditativo de la representación						
<b>Domicilio notificaciones (3)</b>	Si desea recibir información de su trámite mediante alguno de los siguientes medios, marque con un aspa la casilla correspondiente: Si, deseo recibir información a través de <input type="checkbox"/> CORREO POSTAL y/o <input type="checkbox"/> CORREO ELECTRÓNICO						
	Dirección de correo electrónico						
	Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Municipio
<b>EXPONE</b>	Que reuniendo los requisitos establecidos en la Convocatoria de Subvenciones para la Restauración de Iglesias, y deseando realizar la restauración de la iglesia de Sto./Sta. _____, cuyas condiciones económicas son las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Presupuesto total de la intervención ..... €</li> <li>➢ Cantidad aportada por la localidad (30% como mínimo) ..... €</li> <li>➢ Subvención solicitada ..... €</li> </ul>						
<b>SOLICITUD</b>	Se de por presentada la presente solicitud y le sea concedida una subvención por importe de _____ €, adjuntando los documentos requeridos en la Convocatoria y que se relacionan en el reverso.						
<b>ACEPTACIÓN Y COMPROMISO</b>	Que ACEPTA en su totalidad las Bases de la Convocatoria y asume, en el caso de resultar beneficiaria de la ayuda solicitada, los siguientes COMPROMISOS: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Aportar Aceptación, o en su defecto Renuncia expresa, de la subvención en el plazo establecido.</li> <li>➢ Destinar la subvención a la finalidad para la que sea concedida e incluir en el presupuesto la financiación necesaria para ello.</li> <li>➢ Aportar el 30% del coste total de las obras.</li> <li>➢ Presentar, dentro del plazo señalado, la documentación exigida por las Bases de la Convocatoria para la justificación de la subvención</li> </ul>						
<b>Firma (4)</b>	En _____, a _____ de _____ de _____					<b>Firma</b>	
<b>Firma (5)</b>	<b>Firma y sello de la Parroquia</b>						
<b>APD</b>	Conforme con la solicitud, El Párroco.						
<b>APD</b>	La presentación de esta solicitud implica, a los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, el consentimiento de los afectados para su inclusión en el fichero correspondiente de esta Diputación, siendo tratados de forma totalmente confidencial y únicamente podrán ser tratados para el estricto cumplimiento de las funciones derivadas de la solicitud. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento y en los términos previstos en la legislación vigente, y siendo responsable del fichero la Diputación.						

IMPORTANTE: El plazo máximo para resolver la convocatoria es de tres meses. Transcurrido dicho plazo sin resolver y notificar su solicitud se podrá entender desestimada.

EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE BURGOS.-



HOJAS ADICIONALES

Señale el número y título del apartado que complementa:

Formulario con líneas horizontales para escribir el número y título del apartado que complementa.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Se acompaña la siguiente documentación de acuerdo con la Base Cuarta de la Convocatoria:

- Estudio previo.
- En su caso, resolución de la Alcaldía aprobando la prestación personal de los vecinos en la obra subvencionada, tal y como se indica en la Base Cuarta apartado 3.2 de la Convocatoria
- Anexo declaración jurada (Anexo II).
- Anexo declaración de ayudas (Anexo III).

Formulario con líneas horizontales para describir la documentación complementaria.

Caja para la firma, etiquetada como 'Firma'.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

- (1) **SOLICITANTE:** Deberá consignar sus datos personales.
- (2) **REPRESENTANTE:** En el caso de que se actúe por medio de representante, además de rellenar todos los datos de identificación previstos, deberá adjuntar los documentos que acrediten la representación conferida.
- (3) **DOMICILIO DE NOTIFICACIONES:** Si desea que las notificaciones que se produzcan en relación a este modelo se dirijan a un lugar distinto al de su domicilio padronal, deberá indicar el domicilio al que quiera que se dirijan, cumplimentando todos los datos que se solicitan. También puede ser informado mediante el envío de correo postal o un correo electrónico si marca la casilla correspondiente.
- (4) **FIRMA:** El presente escrito deberá ser suscrito por el interesado o, en su caso, por su representante, indicando el lugar y fecha que se presenta.
- (5) **FIRMA:** Deberá estar firmado por el Párroco y llevará el sello de la Parroquia.

EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE BURGOS.-

\* \* \*



Diputación de Burgos

**ANEXO II**

D./D<sup>a</sup> ....., con D.N.I. ...., como SECRETARIO/A del Ayuntamiento de ..... con C.I.F. ....

**CERTIFICA**

- a) No tener impagada deuda vencida por ningún concepto con la Diputación Provincial de Burgos.
- b) No haber sido condenado o sancionado mediante sentencia o resolución firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- c) Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- d) No haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, haber sido declarado en concurso, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme al la Ley Concursal.
- e) No haber sido declarado culpable por la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o estar incurso en algún supuesto de incompatibilidad de acuerdo con la Ley 53/1984 de 26 de diciembre, de Incompatibilidad del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos de la Ley de Régimen Electoral General.
- f) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- g) No haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley o la Ley General Tributaria.

**AUTORIZA**

**NO AUTORIZA**

A la Diputación Provincial para obtener los datos necesarios de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social.

**SE COMPROMETE:**

- o A destinar el importe de la subvención a la inversión/gasto/proyecto, en su caso, que se ha expresado en la solicitud.
- o A poner a disposición de la Diputación la documentación que pueda ésta solicitar o demandar como comprobante del gasto, del pago de la inversión y de cualquier otra que considere necesario.

En ..... a ..... de ..... de .....

EL SECRETARIO DE LA CORPORACIÓN LOCAL

Vº Bº  
EL ALCALDE

Fdo.: .....

Fdo.: .....

**EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE BURGOS.**

\* \* \*



Diputación de Burgos

**ANEXO III**

**AYUDAS SOLICITADAS O PERCIBIDAS**

Nombre y Apellidos	N.I.F.
--------------------	--------

**COMO SECRETARIO/A DE**

Entidad Local	C.I.F.
---------------	--------

**CERTIFICA**

- Que **SI** ha solicitado/recibido las siguientes ayudas<sup>1</sup> para el mismo proyecto o fase de ejecución para el que se solicita esta subvención.

ORGANISMO	SOLICITADO		CONCEDIDO	
	FECHA	IMPORTE	FECHA	IMPORTE

- Que **NO** ha solicitado/recibido ayuda alguna para los proyectos/iniciativa o gastos para los que se solicita la subvención.

Y que el importe de estas ayudas no supera, en ningún caso el coste total de la inversión realizada.

**Y SE COMPROMETE A**

Comunicar a la Excm. Diputación Provincial, cualquier solicitud, concesión o pago que se produzca con posterioridad a la presente declaración.

En ..... a ..... de ..... de .....

EL SECRETARIO DE LA CORPORACIÓN LOCAL

Vº Bº  
EL ALCALDE

Fdo.: ..... Fdo.: .....

**EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE BURGOS.-**

<sup>1</sup> Adjuntar copias simples de los Acuerdos de concesión de las ayudas junto con este impreso y especificar, en su caso, la fase o parte del proyecto que está cofinanciado.

\* \* \*



Diputación de Burgos

**ANEXO IV**

**ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA**

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA RESTAURACIÓN DE IGLESIAS**

Datos Subvención	Localización de la obra	
	Proyecto	
	Presupuesto obra	Subvención concedida

D./D<sup>a</sup> .....  
 en calidad de <sup>1</sup> .....  
 de la entidad .....  
 con domicilio en .....  
 y N.I.F. ....

**EXPONE**

Que con fecha ..... ha recibido notificación de la Resolución de Concesión, de la Diputación Provincial de Burgos, por la que se concede a ..... una subvención de ..... euros, y que **ACEPTA** la Subvención concedida arriba descrita, en los términos y con los requisitos y condiciones establecidos en la Resolución de Concesión y en la Convocatoria de la misma.

En ....., a .... de ..... de .....

(El beneficiario o representante legal)

Fdo.: .....

**EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACION DE BURGOS.-**

<sup>1</sup> Representante legal

\* \* \*

