

Expediente nº:  
Procedimiento:  
Asunto:  
Referencia:

**SOLICITUD DE RETENCIÓN DE CRÉDITO**  
**(Documento RC)**

<b>EJERCICIO EN EL QUE SE SOLICITA RC</b>	
<b>UNIDAD DE GESTIÓN / CENTRO / ÁREA / DEPENDENCIA</b>	
<b>ÓRGANO / JEFATURA / TÉCNICO QUE PROPONE EL RC</b>	

**PROPUESTA DE GASTO:** \_\_\_\_\_

--

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTES	
	EJERCICIO CORRIENTE	EJERCICIOS POSTERIORES

<b>TIEMPO PREVISTO DE TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE</b>	
<b>PLAZO PREVISTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (MESES)</b>	

Como responsable del gasto propuesto, DECLARO:

- Que el gasto descrito resulta necesario para la atención de servicio público y los créditos son adecuados con la finalidad propuesta.
- Que resulta imposible atender el objeto del contrato con medios propios de la Diputación.
- Que el objeto del contrato no se ha fraccionado con la finalidad de eludir normas de contratación pública, ni está concatenado o vinculado a otros anteriores o posteriores.

Comprobada la disponibilidad, adecuación y suficiencia de cada uno de los créditos precedentes en el vigente Presupuesto General de la Diputación Provincial de Burgos, se solicita retención de crédito para cada uno de los gastos expuestos en las aplicaciones y por los importes relacionados.

Burgos, a  
EL JEFE DEL SERVICIO

Fdo:

## CONTINUACIÓN DE LA SOLICITUD DE RETENCIÓN DE CRÉDITO

(Si fuera necesario)

	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTES	
		EJERCICIO CORRIENTE	EJERCICIOS POSTERIORES